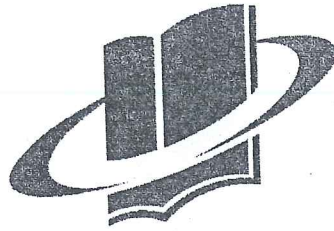


BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**



**QUY TRÌNH**  
**TUYỂN SINH ĐẠI HỌC**  
**HÌNH THỨC ĐÀO TẠO TỪ XA**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 2714/QĐ-ĐHM ngày 30 tháng 12 năm 2021 của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh)*

Mã hiệu : GDTX.01

Lần ban hành : 02

Ngày hiệu lực : 01/01/2022

	Đơn vị phụ trách	Đơn vị kiểm tra	Ban Giám hiệu phê duyệt
	Trung tâm Đào tạo từ xa	Phòng Hành chính – Quản trị	Hiệu trưởng
Họ và tên	Lê Nguyễn Quốc Khang	Trần Thị Tuyết Trinh	Nguyễn Minh Hà
Chữ ký		 	



<b>Quy trình Tuyển sinh hình thức đào tạo từ xa</b>	Mã hiệu	: GDTX.01
	Lần ban hành	: 02
	Ngày hiệu lực	: 01/01/2022

### 1. Cơ sở pháp lý:

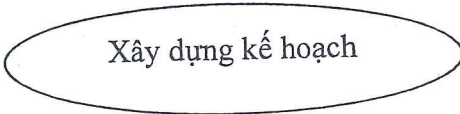
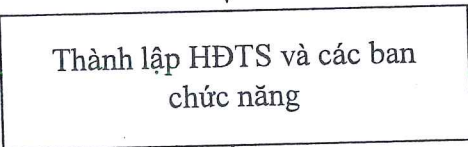
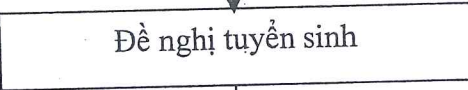
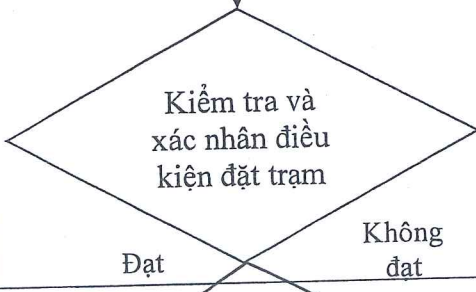
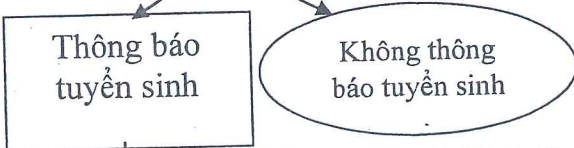
- Thông tư số 10/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 4 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế đào tạo Từ xa trình độ đại học;

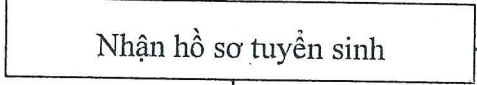
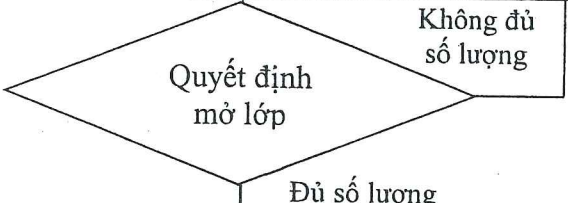
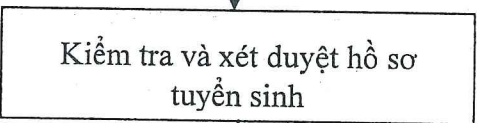
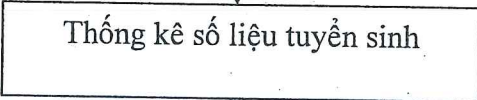
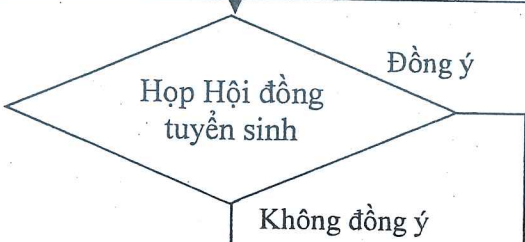
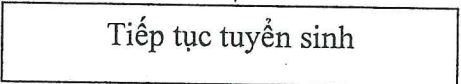
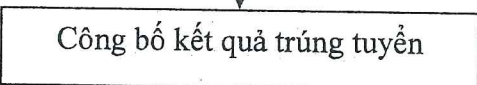
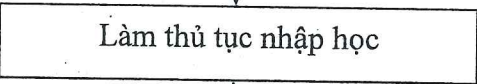
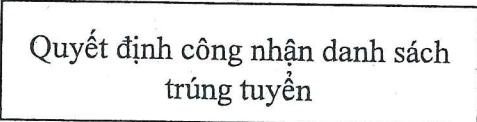
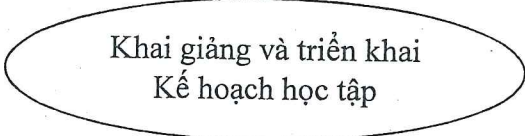
- Quyết định số 1263/QĐ-ĐHM ngày 10 tháng 8 năm 2017 của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh ban hành quy chế về tổ chức đào tạo, thi, kiểm tra, cấp chứng chỉ, văn bằng tốt nghiệp theo hình thức đào tạo Từ xa.

### 2. Phạm vi áp dụng:

Quy trình áp dụng đối với các đơn vị trong toàn Trường.

### 3. Lưu đồ trình tự công việc:

Trách nhiệm	Trình tự công việc	Biểu mẫu và tài liệu liên quan	Thời gian giải quyết
Tổ Hành chính		GDTX.01.01	
Tổ Hành chính		GDTX.01.02 GDTX.01.03	
Trạm đặt ĐTTX			
Lãnh đạo TT.ĐTTX		GDTX.01.04, GDTX.01.05, GDTX.01.06	
Tổ Hành chính		GDTX.01.07 GDTX.01.08 GDTX.01.09	

Trách nhiệm	Trình tự công việc	Biểu mẫu và tài liệu liên quan	Thời gian giải quyết
Trạm đặt ĐTTX, Tổ Tiếp sinh viên			
Lãnh đạo TT.ĐTTX			
Tổ hồ sơ		GDTX.01.10	
Tổ CNTT			
Lãnh đạo TTĐTTX, Tổ CNTT		GDTX.01.11	
			
Tổ CNTT			
Trạm ĐTTX, Tổ Tiếp sinh viên			
Tổ Hành chính		GDTX.01.12	
Quản lý vùng, Tổ Kế hoạch, Tổ Hành chính		GDTX.01.13, GDTX.01.14, GDTX.01.15	

#### 4. Diễn giải quy trình:

##### 4.1. Hướng dẫn thực hiện:

**Bước 1:** Xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm.

**Bước 2:** Thành lập Hội đồng tuyển sinh.

**Bước 3:** Thành lập Ban chức năng.

**Bước 4:** Căn cứ nhu cầu ngành nghề của địa phương gửi công văn đề nghị mở lớp và chỉ tiêu của UBND (nếu có).

**Bước 5:** Kiểm tra xác nhận điều kiện đặt Trạm ĐTTX (đối với các đơn vị mới).

**Bước 6:** Ký Biên bản ghi nhớ.

**Bước 7:** Xin ý kiến Hội đồng Khoa học và Đào tạo về các Trạm ĐTTX (đối với các trạm mới).

**Bước 8:** Soạn thảo công văn đồng ý mở lớp và thông báo chiêu sinh.

**Bước 9:** Phát và thu hồ sơ tuyển sinh.

**Bước 10:** Thống kê số lượng hồ sơ để quyết định mở lớp.

**Bước 11:** Kiểm tra và xét duyệt hồ sơ tuyển sinh.

**Bước 12:** Thống kê số liệu tuyển sinh.

**Bước 13:** Họp Hội đồng tuyển sinh.

**Bước 14:** Công bố kết quả trúng tuyển.

**Bước 15:** Làm thủ tục nhập học.

**Bước 16:** Công nhận danh sách trúng tuyển.

**Bước 17:** Khai giảng và triển khai Kế hoạch học tập.

**4.2. Đơn vị phụ trách:** Trung tâm Đào tạo từ xa.

##### 5. Biểu mẫu đi kèm:

TT	Tên biểu mẫu	Ký hiệu
1	Kế hoạch tuyển sinh	GDTX.01.01
2	Quyết định thành lập HĐTS	GDTX.01.02
3	Quyết định thành lập Ban chức năng	GDTX.01.03
4	Biên bản xác định điều kiện đặt Trạm ĐTTX	GDTX.01.04
5	Bản ghi nhớ, biên bản ghi nhớ hỗ trợ và hợp tác đào tạo	GDTX.01.05
6	Quyết định đặt Trạm ĐTTX	GDTX.01.06
7	Công văn đồng ý tuyển sinh hình thức đào tạo từ xa	GDTX.01.07

8	Thông báo tuyển sinh tại Thành phố Hồ Chí Minh	GDTX.01.08
9	Thông báo tuyển sinh tại các Trạm ĐTTX	GDTX.01.09
10	Biên bản họp xét hồ sơ hình thức ĐTTX	GDTX.01.10
11	Biên bản họp HĐTS	GDTX.01.11
12	Quyết định công nhận danh sách sinh viên	GDTX.01.12
13	Hợp đồng mở lớp	GDTX.01.13
14	Tờ trình Kế hoạch khai giảng	GDTX.01.14
15	Chương trình khai giảng, Bandroll	GDTX.01.15

**6. Phụ lục: Các biểu mẫu đi kèm./.**

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /KH-ĐHM Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20

## KẾ HOẠCH

Về việc tuyển sinh hình thức đào tạo Từ xa và Vừa làm vừa học năm.....

Căn cứ Thông tư 06/2017/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 3 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế đào tạo Vừa làm vừa học trình độ đại học;

Căn cứ Thông tư 10/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 4 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế đào tạo Từ xa trình độ đại học;

Căn cứ Quyết định số 1263/QĐ-ĐHM ngày 10 tháng 8 năm 2017 của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành quy chế tổ chức đào tạo, thi, kiểm tra, cấp chứng chỉ, văn bằng tốt nghiệp theo hình thức đào tạo Từ xa;

Căn cứ Quyết định số 1301/QĐ-ĐHM ngày 22 tháng 8 năm 2017 của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành quy chế đào tạo đại học hình thức Vừa làm vừa học theo hệ thống tín chỉ;

Căn cứ Quyết định số 2691/QĐ-ĐHM ngày 27 tháng 12 năm 2018 của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy chế tuyển sinh hình thức Vừa làm vừa học;

Căn cứ Quyết định số 2752/QĐ-ĐHM ngày 28 tháng 12 năm 2018 của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Đề án tuyển sinh đại học hình thức Vừa làm vừa học năm 2019;

Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh xây dựng kế hoạch tuyển sinh hình thức đào tạo Từ xa và Vừa làm vừa học năm 201....., cụ thể như sau:

### 1. Ngành tuyển sinh

- Quản trị kinh doanh
- Quản trị nhân lực
- Kinh doanh quốc tế
- Kế toán
- Kiểm toán
- Ngôn ngữ Anh

- Luật kinh tế
- Luật
- Tài chính Ngân hàng
- Kinh tế chuyên ngành Quản lý công
- Kinh tế chuyên ngành Kinh tế Luật
- Công nghệ kỹ thuật công trình xây dựng
- Quản lý xây dựng
- Xã hội học
- Công tác xã hội
- Công nghệ sinh học
- Khoa học máy tính

**2. Chỉ tiêu tuyển sinh:** theo Đề án xác định chỉ tiêu tuyển sinh của Nhà trường.

**3. Đối tượng tuyển sinh**

- Đã có bằng tốt nghiệp THPT và tương đương.
- Đã có bằng tốt nghiệp trình độ trung cấp, tốt nghiệp trình độ cao đẳng. Người có bằng tốt nghiệp trình độ trung cấp chưa có bằng THPT phải bảo đảm đã học và thi đạt yêu cầu đủ khối lượng kiến thức văn hóa trung học phổ thông theo quy định Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Đã có bằng tốt nghiệp đại học.

**4. Địa điểm học và thời gian học**

- **Địa điểm học:** Học tại Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh, các cơ sở học tập của Trường và các địa phương (Trạm ĐTTX, Đơn vị liên kết).
- **Thời gian học:** Các buổi tối từ thứ Hai đến thứ Sáu trong tuần hoặc Tối thứ Sáu và cả ngày thứ Bảy, Chủ Nhật.

**5. Phương thức tuyển sinh**

- Đào tạo Từ xa: xét tuyển hồ sơ
- Vừa làm vừa học: xét tuyển và tuyển thẳng

**6. Thời gian tuyển sinh**

- Đào tạo Từ xa: tuyển sinh cả năm
- Vừa làm vừa học: tuyển sinh .... đợt trong năm (tháng .....

STT	Nội dung	Đợt 1	Đợt 2	Đợt 3	Đợt 4	Đợt 5
1	Thời gian thông báo tuyển sinh và nhận hồ					



STT	Nội dung	Đợt 1	Đợt 2	Đợt 3	Đợt 4	Đợt 5
	sơ tuyển sinh					
2	Thời gian xử lý hồ sơ					
3	Công bố kết quả tuyển sinh và làm thủ tục nhập học cho sinh viên					
4	Triển khai kế hoạch học tập					

### 7. Tổ chức thực hiện:

- **Trung tâm Đào tạo Từ xa:** phụ trách chính công tác tuyển sinh hình thức Vừa làm vừa học, cụ thể:

- + Xây dựng kế hoạch tuyển sinh, thông báo chiêu sinh, dự trù tuyển sinh
- + Tổ chức nhận và xét duyệt hồ sơ tuyển sinh
- + Thành lập Hội đồng tuyển sinh và các ban chức năng phục vụ công tác tuyển sinh

+ Chủ trì công tác tổ chức tuyển sinh

+ Công bố kết quả tuyển sinh

+ Triển khai thủ tục nhập học và kế hoạch đào tạo.

- **Phòng Tài chính – Kế toán:** hỗ trợ thanh quyết toán tuyển sinh.

- **Phòng Hành chính – Quản trị:** hỗ trợ hồ sơ hành chính liên quan.

Nhà trường đề nghị các đơn vị liên quan phối hợp thực hiện./.

*Nơi nhận:*

- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Phòng TT-PC;
- Các đơn vị liên quan (để thực hiện);
- Lưu: VT, ĐTTX, ( ), ( )/.

**HIỆU TRƯỞNG**

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /QĐ-ĐHM Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Hội đồng tuyển sinh đại học  
hình thức đào tạo Từ xa năm.....

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Quyết định số 389/TTg ngày 26 tháng 7 năm 1993 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Đại học Mở Bán công Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 146/2006/QĐ-TTg ngày 22 tháng 6 năm 2006 của Thủ tướng Chính phủ về việc chuyển sang loại hình trường đại học công lập với tên gọi là Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 850/QĐ-TTg ngày 12 tháng 6 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt đề án thi điểm đổi mới cơ chế hoạt động của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2015 – 2017 và Nghị quyết 117/NQ-CP ngày 09 tháng 11 năm 2017 của Chính phủ về Phiên họp Chính phủ thường kỳ tháng 10 năm 2017 cho Trường tiếp tục thực hiện thi điểm cho tới khi có Nghị định của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của cơ sở giáo dục đại học công lập có hiệu lực thi hành;

Căn cứ Thông tư số 10/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 4 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế đào tạo Từ xa trình độ đại học;

Căn cứ Quyết định số 1263/QĐ-ĐHM ngày 10 tháng 8 năm 2017 của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh ban hành quy chế về tổ chức đào tạo, thi, kiểm tra, cấp chứng chỉ, văn bằng tốt nghiệp theo hình thức đào tạo Từ xa;

Căn cứ Quyết định số...../QĐ-ĐHM ngày.....tháng.....năm 201..... của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Đề án tuyển sinh hình thức đào tạo Từ xa;

Căn cứ Kế hoạch số...../KH-ĐHM ngày.....tháng..... năm..... của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh về việc tuyển sinh hình thức đào tạo Từ xa và Vừa làm vừa học năm 2019;

Theo đề nghị của Trung tâm Đào tạo Từ xa tại Tờ trình số...../TTr-ĐTTX ngày.....tháng.....năm..... về việc thành lập Hội đồng tuyển sinh đại học hình thức đào tạo Từ xa năm.....

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Thành lập Hội đồng tuyển sinh đại học hình thức đào tạo Từ xa năm..... của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh, gồm các thành viên sau đây:

**A. Hội đồng tuyển sinh:**

STT	HỌ VÀ TÊN	CHỨC VỤ - ĐƠN VỊ	CHỨC TRÁCH TRONG HĐ
1		Hiệu trưởng	Chủ tịch Hội đồng
2		Phó Hiệu trưởng	Phó Chủ tịch Hội đồng
3		Phó Hiệu trưởng	Phó Chủ tịch Hội đồng
4		Giám đốc Trung tâm Đào tạo Từ xa	Ủy viên thường trực
5		Giám đốc Trung tâm đào tạo trực tuyến	Ủy viên
6		Trưởng phòng Khảo thí	Ủy viên
7		Trưởng phòng Tài chính – Kế toán	Ủy viên
8		Trưởng phòng Hành chính – Quản trị	Ủy viên
9	Trưởng/Phụ trách các khoa		Ủy viên
10		Chuyên viên phụ trách Công nghệ thông tin	Ủy viên

**B. Ban thường trực Hội đồng tuyển sinh**

STT	HỌ VÀ TÊN	CHỨC VỤ - ĐƠN VỊ	CHỨC TRÁCH TRONG HĐ
1		Hiệu trưởng	Trưởng ban
2		Phó Hiệu trưởng	Phó ban
3		Giám đốc Trung tâm Đào tạo Từ xa	Ủy viên thường trực

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Các Ông (Bà) Giám đốc Trung tâm Đào tạo Từ xa, lãnh đạo các đơn vị liên quan và các Ông (Bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. Hội đồng tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ./.

**Nơi nhận:**

- Hội đồng trường (để báo cáo);
- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Phòng TT-PC;
- Như Điều 3 (để thực hiện);
- Lưu: VT, TTĐTTX, ( ), ( ).

**HIỆU TRƯỞNG**

TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH ĐẠI HỌC  
HÌNH THỨC ĐÀO TẠO TỪ XA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /QĐ-ĐHM

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập các Ban chức năng của Hội đồng tuyển sinh  
đại học hình thức đào tạo Từ xa năm.....

### HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH ĐẠI HỌC HÌNH THỨC ĐÀO TẠO TỪ XA TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH NĂM.....

Căn cứ Quyết định số 389/TTg ngày 26 tháng 7 năm 1993 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Đại học Mở Bán công Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 146/2006/QĐ-TTg ngày 22 tháng 6 năm 2006 của Thủ tướng Chính phủ về việc chuyển sang loại hình trường đại học công lập với tên gọi là Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 850/QĐ-TTg ngày 12 tháng 6 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt đề án thí điểm đổi mới cơ chế hoạt động của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2015 – 2017 và Nghị quyết 117/NQ-CP ngày 09 tháng 11 năm 2017 của Chính phủ về Phiên họp Chính phủ thường kỳ tháng 10 năm 2017 cho Trường tiếp tục thực hiện thí điểm cho tới khi có Nghị định của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của cơ sở giáo dục đại học công lập có hiệu lực thi hành;

Căn cứ Thông tư số 10/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 4 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế đào tạo Từ xa trình độ đại học;

Căn cứ Quyết định số 1263/QĐ-ĐHM ngày 10 tháng 8 năm 2017 của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh ban hành quy chế về tổ chức đào tạo, thi, kiểm tra, cấp chứng chỉ, văn bằng tốt nghiệp theo hình thức đào tạo Từ xa;

Căn cứ Quyết định số...../QĐ-ĐHM ngày.....tháng.....năm 20.... của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Đề án tuyển sinh hình thức đào tạo Từ xa;

Căn cứ Kế hoạch số..... /KH-ĐHM ngày.....tháng.....năm 20....của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh về kế hoạch tuyển sinh hình thức đào tạo Từ xa và Vừa làm vừa học năm ..... ;

Căn cứ Quyết định số...../QĐ-ĐHM ngày..... tháng.....năm 20...của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh về việc thành lập Hội đồng tuyển sinh đại học hình thức đào tạo Từ xa năm.....;

Theo đề nghị của Trung tâm Đào tạo Từ xa tại Tờ trình số...../TTr-ĐTTX ngày.....tháng.....năm..... về việc thành lập Ban Thư ký Hội đồng tuyển sinh đại học hình thức đào tạo Từ xa năm..... của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh.

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Thành lập các Ban chức năng của Hội đồng tuyển sinh đại học hình thức đào tạo Từ xa năm.....của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh, cụ thể:

1. Ban thư ký
2. Ban xét hồ sơ

**Điều 2.** Các ban chức năng giúp việc cho Hội đồng tuyển sinh, có nhiệm vụ và quyền hạn theo quy định của Quy chế hiện hành.

**Điều 3.** Các Ông (Bà) Giám đốc Trung tâm Đào tạo Từ xa, lãnh đạo các đơn vị liên quan và các Ông (Bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. Ban thư ký tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ./.

**Nơi nhận:**

- Hội đồng Trường (để báo cáo);
- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Như Điều 4 (để t/h);
- Lưu: VT, TTĐTTX, ( ), ( ).

**TM. HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH  
CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG**

TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH ĐẠI HỌC  
HÌNH THỨC ĐÀO TẠO TỪ XA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20

**DANH SÁCH BAN THƯ KÝ**

(Đính kèm Quyết định số /QĐ-ĐHM ngày tháng năm.....  
của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh)

TT	HỌ VÀ TÊN	CHỨC VỤ - ĐƠN VỊ	CHỨC TRÁCH TRONG HĐ
			Trưởng ban
			Thành viên

Tổng cộng danh sách có .....người./.

TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH ĐẠI HỌC  
HÌNH THỨC ĐÀO TẠO TỪ XA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày      tháng      năm 20

**DANH SÁCH BAN XÉT HỒ SƠ**

(Đính kèm Quyết định số /QĐ-ĐHM ngày tháng năm.....  
của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh)

TT	HỌ VÀ TÊN	CHỨC VỤ - ĐƠN VỊ	CHỨC TRÁCH TRONG HĐ
			Trưởng ban
			Thành viên

Tổng cộng danh sách có .....người./.

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20

**BIÊN BẢN**  
**Xác nhận điều kiện đặt trạm Đào tạo từ xa**

Căn cứ Thông tư số 10/2017/TT-BGDĐT ngày 28/04/2017 của Bộ Giáo dục Đào tạo ban hành quy chế đào tạo từ xa trình độ đại học.

Hôm nay, ngày.../.../....., Trung tâm Đào tạo từ xa – Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh - được sự ủy quyền của Hiệu trưởng đã tổ chức kiểm tra thực tế tại..... để xác nhận các điều kiện đảm bảo chất lượng và đáp ứng các yêu cầu để thực hiện chương trình đào tạo Từ xa.

Chúng tôi gồm các bên dưới đây:

**BÊN A: TRUNG TÂM ĐÀO TẠO TỪ XA - TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

- Đại diện: .....

- Chức vụ: .....

**BÊN B:.....**

- Đại diện.....

- Chức vụ: .....

Sau khi khảo sát thực tế các điều kiện để đặt trạm Đào tạo từ xa tại....., hai bên thống nhất ký biên bản xác nhận những nội dung sau:

**1. Về cơ sở vật chất:**

**1.1. Phòng học, phòng thực hành và các loại máy móc thiết bị hiện có**

Có đủ phòng để tổ chức các lớp học và lắp đặt các thiết bị của hệ thống Đào tạo từ xa (nếu cần), có phòng làm việc đủ diện tích phục vụ sinh hoạt của các cán bộ quản lý và giảng viên, có đủ các thiết bị cần thiết phục vụ cho phương thức Đào tạo từ xa; cụ thể:

TT	Tên loại	Đơn vị tính	Số lượng	Tình trạng
1.	Phòng học và hội trường	phòng		
2.	Phòng thư viện	phòng		
3.	Phòng thực hành thí nghiệm	phòng		
4.	Phòng vi tính	phòng		



TT	Tên loại	Đơn vị tính	Số lượng	Tình trạng
5.	Phòng làm việc	phòng		
6.	Phòng y tế	phòng		
7.	Phòng nghỉ giảng viên	phòng		
8.	Phòng ăn	phòng		
9.	Phòng học trực tuyến	phòng		
10.	Phòng họp trực tuyến	phòng		
11.	Nhà vệ sinh	phòng		
12.	Máy cassette	cái		
13.	Projector	cái		
14.	Máy tính xách tay	cái		
15.	Tivi LCD	cái		
16.	Máy vi tính	cái		
17.	Máy photo copy	cái		
18.	Camera trực tiếp	cái		

*1.2. Thư viện và học liệu (giáo trình, tài liệu tham khảo...)*

- Sách giáo khoa: cuốn
- Sách tham khảo: cuốn

**2. Về môi trường sư phạm**

Tổng diện tích khuôn viên trường: .....

Có hàng rào, sân trường, cây xanh, bảo đảm an ninh, trật tự, vệ sinh, phù hợp cảnh quan. Môi trường sư phạm lành mạnh, thân thiện.

**3. Về đội ngũ cán bộ quản lý**

Số lượng cán bộ tham gia quản lý: 34 người

Đội ngũ cán bộ quản lý, cán bộ hỗ trợ học tập có đủ kiến thức và trình độ chuyên môn nghiệp vụ phù hợp để phối hợp quản lý thực hiện chương trình Đào tạo từ xa.

Biên bản này sẽ là cơ sở cho việc quyết định việc đặt Trạm đào tạo từ xa tại ..... của trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh.

Biên bản này được lập thành 02 bản – mỗi bên giữ 01 bản; có nội dung, giá trị như nhau và có hiệu lực kể từ ngày ký.

**ĐẠI DIỆN BÊN A**

**ĐẠI DIỆN BÊN B**

.....

.....

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**BẢN GHI NHỚ**

**Về hỗ trợ và hợp tác đào tạo giữa Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh và Trường .....**

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, năng lực và nhu cầu hợp tác giữa Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh và Trường .....

Căn cứ vào nội dung cuộc họp ngày ..... giữa lãnh đạo Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh và Trường .....

Hôm nay, ngày.....tháng .... năm 201....., tại Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh, chúng tôi gồm có:

**BÊN A : TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

Địa chỉ : 97 Võ Văn Tần, Phường 6, Quận 3, TP. Hồ Chí Minh

Điện thoại : (028) 3930 0210

Đại diện : Chức vụ:

**BÊN B :**

Địa chỉ :

Điện thoại :

Đại diện : Chức vụ:

Sau khi thảo luận, hai bên thống nhất các nhiệm vụ hỗ trợ và hợp tác như sau:

**Điều 1: Các nguyên tắc chung**

- Mọi quan hệ hợp tác giữa hai bên được xây dựng và phát triển trên cơ sở tự nguyện, bình đẳng, cùng có lợi;
- Tất cả các quan hệ hợp tác đều hướng đến sự phát triển bền vững và tích cực của hai bên;
- Bản ghi nhớ về hỗ trợ và hợp tác đào tạo này nhằm thúc đẩy sự phát triển hợp tác của hai bên. Qua đó, triển khai tổ chức các hoạt động liên quan đến đào tạo, phát triển nguồn nhân lực chất lượng cao.

**Điều 2: Điều khoản thỏa thuận**

**1. Công tác đào tạo**

- Trao đổi và hỗ trợ nhau trong việc xây dựng các chương trình đào tạo phù hợp theo định hướng của từng trường;
- Tăng cường sử dụng cơ sở vật chất của hai Trường, nhất là khai thác sử dụng các phòng thực hành, phòng thí nghiệm có thế mạnh riêng của từng Trường;

- Hai bên phối hợp tổ chức đào tạo một số ngành/chuyên ngành với đối tượng tuyển sinh là các sinh viên đang theo học hoặc đã tốt nghiệp tại Trường....., tiếp tục học chương trình đại học hình thức Đào tạo từ xa, cụ thể là các ngành/chuyên ngành sau:

TT	Tên ngành đào tạo trình độ cao đẳng của Trường.....	Tên ngành đào tạo trình độ đại học của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh
1		
2		
3		
4		
5		
6		

- Trong thời gian tới, căn cứ các ngành/chuyên ngành đào tạo được phép đào tạo của hai Trường, có thể xem xét bổ sung thêm ngành/chuyên ngành đào tạo.

## 2. Công tác tuyển sinh

- Hai bên phối hợp tuyển sinh nhiều đợt trong năm căn cứ vào chỉ tiêu được giao.
- Phương thức tuyển sinh: xét tuyển

## 3. Tổ chức đào tạo, thời gian đào tạo, thi, kiểm tra, cấp bằng tốt nghiệp

- Tổ chức đào tạo tại Trường.....
- Thời gian đào tạo, kiểm tra và cấp bằng tốt nghiệp được quy định cụ thể trong Quy chế đào tạo hình thức đào tạo.....của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh.

## Điều 3: Điều khoản phối hợp

Bản ghi nhớ này là căn cứ để triển khai quan hệ hợp tác giữa Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh và Trường.....Hai bên sẽ cử ra các nhóm làm việc để trực tiếp bàn bạc triển khai các nội dung hợp tác trong Điều 1 cho phù hợp với điều kiện thực tế - theo từng chương trình cụ thể trước khi đưa vào triển khai thực hiện.

Mỗi Bên cử một bộ phận nghiệp vụ chịu trách nhiệm thường xuyên liên lạc, trao đổi thông tin và tham mưu xây dựng kế hoạch cho từng hoạt động cụ thể.

## Điều 4: Trách nhiệm mỗi bên

### 1. Trách nhiệm Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh (bên A)

- Cung cấp chương trình, kế hoạch tuyển sinh và phối hợp với bên B tổ chức tuyển sinh theo quy chế hiện hành;
- Tổ chức đào tạo và cử giảng viên giảng dạy theo chương trình và quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Phối hợp với bên B quản lý, giám sát việc học tập, giảng dạy và kiểm tra của sinh viên, giảng viên.

## **2. Trách nhiệm của Trường.....(bên B)**

- Thực hiện việc phối hợp cùng bên A giới thiệu tuyển sinh, phát hành và thu nhận hồ sơ tuyển sinh;
- Phối hợp với bên A quản lý, giám sát việc học tập, giảng dạy và kiểm tra của sinh viên, giảng viên;
- Chuẩn bị cơ sở vật chất, phòng học, thu học phí theo quy định của bên A;
- Thực hiện thanh quyết toán tài chính theo hợp đồng.

### **Điều 5: Điều khoản thi hành**

1. Thực hiện triển khai ngay sau khi Bản ghi nhớ này được ký kết.
  2. Hai Bên cam kết cùng phối hợp chặt chẽ thực hiện trách nhiệm của mình trên tinh thần đảm bảo quyền lợi của người học.
  3. Trong quá trình thực hiện, mỗi bên có thể hủy bỏ thỏa thuận này với điều kiện phải thông báo cho phía bên kia bằng văn bản ít nhất trước 03 tháng; đồng thời việc chấm dứt hiệu lực bản ghi nhớ trước thời hạn không phương hại tới hiệu lực của các Hợp đồng chi tiết đã được các bên xác lập trước thời điểm chấm dứt.
  4. Trong quá trình thực hiện Bản ghi nhớ này nếu có vấn đề phát sinh, hai bên cùng bàn bạc và phối hợp giải quyết trên tinh thần hợp tác và vì lợi ích chung.
  5. Thỏa thuận này có thời hạn 05 (năm) năm và có hiệu lực kể từ ngày ký. Trước khi hết hạn hợp tác, nếu bên nào có nhu cầu gia hạn hợp tác phải thông báo bằng văn bản cho bên kia biết trước thời hạn ít nhất là một (01) tháng để hai bên cùng xem xét.
- Bản ghi nhớ này được lập thành 04 (bốn) bản, mỗi bên giữ 02 (một) bản có giá trị như nhau./.

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

**TRƯỜNG .....**

Số: /BB-ĐHM

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20

## BIÊN BẢN GHI NHỚ

Hôm nay, ngày tháng năm 201 , chúng tôi gồm có:

**BÊN A: TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ TP. HỒ CHÍ MINH**

Người đại diện:

Chức vụ:

Địa chỉ

Điện thoại

**BÊN B:**

Người đại diện: .....

Chức vụ:

Địa chỉ: .....

Điện thoại:

Hai bên cùng thỏa thuận lập biên bản ghi nhớ về việc đặt Trạm đào tạo Từ xa của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh tại ..... để triển khai tuyển sinh và đào tạo đại học hình thức đào tạo Từ xa với các nội dung cụ thể như sau:

**I. Bên B hỗ trợ bên A đào tạo đại học hình thức đào tạo Từ xa, bao gồm các ngành sau:**

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

• Đối tượng chiêu sinh, thời gian đào tạo, cách thức học, thủ tục chiêu sinh, thời gian chiêu sinh và các khoản lệ phí, học phí sẽ được thể hiện đầy đủ trong thông báo chiêu sinh bên A gửi cho bên B khi có nhu cầu mở lớp.

• Số lượng tối thiểu mở lớp cho một ngành là 30 học viên/lớp.

**II. Thời gian đào tạo và cách thức học:**

- Xét tuyển đầu vào (không thi tuyển)
- Lịch học và lịch thi được bố trí vào ngày thứ bảy và chủ nhật

**III. Thời gian nhận hồ sơ và đặt lớp học, cụ thể như sau:**

- Thời gian nhận hồ sơ từ ngày ra thông báo đến ngày.

- Thời gian khai giảng:
- Địa điểm thi và đặt lớp học:

#### **IV. Bằng cấp sau khi tốt nghiệp đại học:**

Sau khi hoàn tất chương trình đào tạo của ngành và chuyên ngành đã đăng ký theo quy định của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh, học viên được cấp bằng đại học (riêng ngành Công nghệ kỹ thuật công trình xây Thành phố Hồ Chí Minh cấp theo quy định phối bằng của Bộ Giáo dục và Đào tạo, có giá trị pháp lý như bằng cấp của hình thức đào tạo chính quy.

#### **V. Tỷ lệ trích kinh phí cho bên B:**

- Lệ phí hồ sơ:
- Học phí: trích ..... trên tổng thu để bên B chi khấu hao cơ sở vật chất, thiết bị, quản lý đào tạo, quản lý điều hành và cộng tác viên.

#### **VI. Tuyển sinh từ năm.....trở đi:**

Căn cứ vào văn bản đề nghị về nhu cầu đào tạo của bên B, Trường Đại học Mở TP. Hồ Chí Minh triển khai tuyển sinh và thực hiện quy trình đào tạo theo các quy định hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Trường Đại học Mở TP. Hồ Chí Minh.

#### **VII. Bên B hỗ trợ cho bên A trong công tác tuyển sinh, phục vụ giảng dạy theo quy định của bên A.**

- Bên B đặt 1 phòng ghi danh với bảng hiệu là Phòng ghi danh – Trường Đại học Mở TP. Hồ Chí Minh để thu phát hồ sơ và thực hiện các nhiệm vụ do bên B đảm trách.
- Thực hiện công tác chiêu sinh theo thông báo.
- Khi số lượng hồ sơ tuyển sinh đủ theo quy định tại mục 1 của biên bản ghi nhớ, hai bên sẽ ký kết hợp đồng hỗ trợ đào tạo để quy định rõ trách nhiệm và quyền lợi của hai bên.
- Hai bên sẽ tiến hành hoàn tất các thủ tục pháp lý có liên quan để triển khai kế hoạch đào tạo đúng theo quy định.
- Biên bản ghi nhớ được lập thành 04 bản, mỗi bên giữ 02 bản có giá trị pháp lý như nhau.

**ĐẠI DIỆN BÊN A**

**ĐẠI DIỆN BÊN B**

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /QĐ-ĐHM

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20

## QUYẾT ĐỊNH

### Về việc đặt Trạm đào tạo đại học hình thức đào tạo Từ xa

#### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Quyết định số 389/TTg ngày 26 tháng 7 năm 1993 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Đại học Mở Bán công Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 146/2006/QĐ-TTg ngày 22 tháng 6 năm 2006 của Thủ tướng Chính phủ về việc chuyển sang loại hình trường đại học công lập với tên gọi là Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 850/QĐ-TTg ngày 12 tháng 6 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án thí điểm đổi mới cơ chế hoạt động của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2015 – 2017 và Nghị quyết số 117/NQ-CP ngày 09 tháng 11 năm 2017 của Chính phủ về Phiên họp Chính phủ thường kỳ tháng 10 năm 2017 cho Trường tiếp tục thực hiện thí điểm cho tới khi có Nghị định của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của cơ sở giáo dục đại học công lập có hiệu lực thi hành;

Căn cứ Thông tư số 06/2017/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 3 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy chế đào tạo Vừa làm vừa học trình độ đại học;

Căn cứ Biên bản số /HĐKH&ĐT ngày tháng năm 20 của Hội đồng Khoa học và Đào tạo Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh;

Theo đề nghị của Ông Giám đốc Trung tâm Đào tạo Từ xa.

#### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Đặt Trạm đào tạo trình độ đại học hình thức đào tạo Từ xa tại.....

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Các Ông, Bà Giám đốc Trung tâm Đào tạo Từ xa, Trưởng phòng Hành chính – Quản trị, và Lãnh đạo các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

#### Nơi nhận:

- Hội đồng Trường (để báo cáo);
- Các Phó Hiệu trưởng (để chỉ đạo);
- Các đơn vị liên quan (để thực hiện);
- Lưu: VT, ĐTTX, ( ), ( ).

HIỆU TRƯỞNG



BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /ĐHM-ĐTTX  
V/v đồng ý tuyển sinh hình thức  
đào tạo từ xa năm 20..

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20

Kính gửi:.....

Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh nhận được Công văn số ..... ngày.....tháng.....năm 20..... của.....về việc đề nghị mở lớp đại học hình thức đào tạo Từ xa năm 20.....

Chúng tôi chân thành cảm ơn lời đề nghị này, đồng thời xin trân trọng thông báo là Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh chấp thuận việc tuyển sinh hình thức đào tạo Từ xa các ngành sau:

- 1.
- 2.
- 3.

Về thủ tục cụ thể của công tác chiêu sinh, đề ..... phối hợp với Trung tâm Đào tạo Từ xa của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh, là đơn vị trực tiếp chịu trách nhiệm thực hiện việc tuyển sinh này.

Trân trọng kính chào./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: VT, TT.ĐTTX, ( ), ( ).

**HIỆU TRƯỞNG**

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /TB-ĐHM

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20

## THÔNG BÁO

Về việc tuyển sinh trình độ đại học hình thức đào tạo Từ xa  
(Đợt tháng.....năm 20.....)

*Căn cứ Thông tư số 10/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 04 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế đào tạo từ xa trình độ đại học;*

*Căn cứ Kế hoạch số...../KH-ĐHM ngày..... tháng....năm..... về việc tuyển sinh hình thức đào tạo Từ xa và Vừa làm vừa học năm..... ;*

Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh thông báo về việc tuyển sinh đại học hình thức đào tạo Từ xa năm....., cụ thể như sau:

### 1. Ngành đào tạo:

- Quản trị kinh doanh
- Kế toán
- Ngôn ngữ Anh
- Luật
- Luật kinh tế
- Công nghệ kỹ thuật công trình Xây dựng
- Công nghệ kỹ thuật công trình Xây dựng chuyên ngành Cấp thoát nước
- Quản lý xây dựng
- Công tác xã hội
- Xã hội học
- Công nghệ sinh học
- Kinh tế chuyên ngành Kinh tế - Luật
- Kinh tế chuyên ngành Quản lý công

2. Hình thức tuyển sinh: Xét tuyển đầu vào, không thi tuyển.

### 3. Đối tượng tuyển sinh:

- Thí sinh đã có bằng tốt nghiệp Trung học phổ thông hoặc tương đương.
- Thí sinh đã tốt nghiệp Cao đẳng cùng ngành hoặc đã tốt nghiệp Đại học.

### 4. Thời gian đào tạo

- Thời gian đào tạo từ 2 đến 2,5 năm: đối với thí sinh đã tốt nghiệp Cao đẳng cùng ngành hoặc đã tốt nghiệp Đại học.

- Thời gian đào tạo từ 4 đến 4,5 năm: đối với thí sinh đã tốt nghiệp Trung học phổ thông hoặc tương đương. Sinh viên có thể tăng cường độ học để hoàn thành chương trình đào tạo sớm hơn.

- Lịch học và lịch thi được bố trí vào ngày thứ Bảy và Chủ nhật.

**5. Văn bằng tốt nghiệp:** Sinh viên tốt nghiệp đại học được cấp bằng cử nhân, kỹ sư hình thức đào tạo Từ xa, có giá trị pháp lý như bằng cấp của hình thức đào tạo chính quy. Được học tiếp lên các chương trình Thạc sĩ, Tiến sĩ.

**6. Hồ sơ đăng ký nhập học:** Hồ sơ tuyển sinh bao gồm:

- Phiếu đăng ký theo mẫu của trường (có dán ảnh màu cỡ 3x4).

- 02 bản sao bằng tốt nghiệp Trung học phổ thông hoặc tương đương (nếu bằng tốt nghiệp trình độ trung cấp phải đảm bảo đã học và thi đạt yêu cầu đủ khối lượng kiến thức văn hóa trung học phổ thông theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo)

- 03 bản sao bằng tốt nghiệp Cao đẳng hoặc Đại học.

- 02 bản sao kết quả học tập (bảng điểm) bậc Cao đẳng, Đại học, chứng chỉ Ngoại ngữ, Tin học, bằng tốt nghiệp lý luận chính trị... dùng để xét miễn học phần (nếu có). (Nếu bằng và bảng điểm do trường nước ngoài cấp, nộp thêm 01 bản dịch tiếng Việt có công chứng).

- 01 bản sao giấy khai sinh.

- 01 bản sao chứng minh nhân dân/ căn cước công dân.

- 03 ảnh 3x4 (ghi rõ họ tên và ngày tháng năm sinh phía sau ảnh).

**Lưu ý:** Tất cả các giấy tờ phải có thị thực của cơ quan cấp bằng hoặc cơ quan có thẩm quyền và đựng trong phong bì do Trường phát hành.

**7. Học phí:**

Khối – Ngành	Học phí (đồng/tín chỉ)
Kinh tế - Xã hội	
Kỹ thuật – Công nghệ	

*Mức học phí này đã bao gồm học liệu.*

**8. Địa điểm, thời gian nhận hồ sơ và khai giảng:**

- Thí sinh tải mẫu hồ sơ tại website của Trung tâm Đào tạo Từ xa theo địa chỉ sau: <http://www.oude.edu.vn/student/mẫu-đơn-68/> hoặc nhận trực tiếp tại Bộ phận tiếp sinh viên của Trung tâm Đào tạo Từ xa.

- Thí sinh nộp hồ sơ qua đường bưu điện hoặc nộp trực tiếp tại Bộ phận tiếp sinh viên của Trung tâm Đào tạo Từ xa (phòng 004, số 97 Võ Văn Tần, Phường 6, Quận 3, Thành phố Hồ Chí Minh)

- Thời gian nhận hồ sơ: từ ngày ra thông báo (trừ Chủ nhật và ngày lễ)

- Thời gian công bố kết quả trúng tuyển:..... tại website.....

- Thời gian khai giảng dự kiến: .....

#### **9. Thông tin liên hệ:**

**Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh (Trung tâm Đào tạo Từ xa)**

Địa chỉ: Số 97 Võ Văn Tần, Phường 6, Quận 3, Thành phố Hồ Chí Minh

Điện thoại: 18006119

Thông báo được đăng tại website: [www.oude.edu.vn](http://www.oude.edu.vn)

Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh trân trọng thông báo./.

#### **Nơi nhận:**

- Các đơn vị liên quan;
- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Phòng TT-PC;
- Lưu: VT, TTĐTTX, ( ), ( ).

**HIỆU TRƯỞNG**

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /TB-ĐHM

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20

## THÔNG BÁO

Về việc tuyển sinh trình độ đại học hình thức đào tạo Từ xa năm.....

tại .....

Căn cứ Thông tư số 10/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 04 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế đào tạo từ xa trình độ Đại học;

Căn cứ Kế hoạch số..... /KH-ĐHM ngày.....tháng..... năm..... về việc tuyển sinh hình thức đào tạo Từ xa và Vừa làm vừa học năm.....;

Căn cứ công văn số.....ngày.....tháng.....năm 20.... của..... về việc.....;

Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh thông báo về việc tuyển sinh đại học hình thức đào tạo Từ xa năm ..... **ngành**..... tại....., cụ thể như sau:

**1. Hình thức tuyển sinh:** Xét tuyển đầu vào, không thi tuyển.

**2. Đối tượng tuyển sinh:**

- Thí sinh đã có bằng tốt nghiệp Trung học phổ thông hoặc tương đương.
- Thí sinh đã tốt nghiệp Cao đẳng hoặc đã tốt nghiệp Đại học.

**3. Thời gian đào tạo**

- Đối với thí sinh đã tốt nghiệp Trung học phổ thông hoặc tương đương: 4 năm. Sinh viên có thể tăng cường độ học để hoàn thành chương trình đào tạo sớm hơn
- Lịch học và lịch thi được bố trí vào ngày thứ Bảy và Chủ nhật.

**4. Văn bằng tốt nghiệp:** Sinh viên tốt nghiệp đại học được cấp bằng cử nhân hình thức đào tạo Từ xa, có giá trị pháp lý như bằng cấp của hình thức đào tạo chính quy. Được học tiếp lên các chương trình Thạc sĩ, Tiến sĩ.

**5. Hồ sơ đăng ký nhập học:** Hồ sơ tuyển sinh bao gồm:

- Phiếu đăng ký (theo mẫu)
- 02 bản sao bằng tốt nghiệp Trung học phổ thông hoặc tương đương (nếu bằng tốt nghiệp trình độ trung cấp phải đảm bảo đã học và thi đạt yêu cầu đủ khối lượng kiến thức văn hóa trung học phổ thông theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo)
- 03 bản sao bằng tốt nghiệp Cao đẳng hoặc Đại học.
- 02 bản sao kết quả học tập (bảng điểm) bậc Cao đẳng, Đại học, chứng chỉ Ngoại ngữ, Tin học, bằng tốt nghiệp lý luận chính trị....dùng để xét miễn học phần (nếu có). (Nếu

bằng và bảng điểm do trường nước ngoài cấp, nộp thêm 01 bản dịch tiếng Việt có công chứng)

- 01 bản sao giấy khai sinh
- 01 bản sao chứng minh nhân dân/ căn cước công dân
- 03 ảnh 3x4 (không kể ảnh dán trên hồ sơ tuyển sinh) ghi rõ họ tên và ngày tháng năm sinh phía sau ảnh.

**Lưu ý:** Tất cả các giấy tờ phải có thị thực của cơ quan cấp bằng hoặc cơ quan có thẩm quyền và đựng trong phong bì do Trường phát hành.

#### **6. Học phí tạm thu học kỳ 1:**

(Đối với trường hợp không mở được lớp do không đủ số lượng, Nhà trường sẽ chuyển hoàn lại số tiền này cho thí sinh sau ngày hết hạn nhận hồ sơ hoặc thí sinh nhận trực tiếp tại nơi nộp hồ sơ)

#### **7. Địa điểm, thời gian nhận hồ sơ và khai giảng:**

- Thí sinh nhận hồ sơ và nộp trực tiếp tại.....
- Thời gian nhận hồ sơ: từ ngày ra thông báo đến hết ngày.....
- Thời gian công bố kết quả trúng tuyển.....tại website.....
- Thời gian khai giảng dự kiến: tháng.....

#### **8. Thông tin liên hệ:**

- Trung tâm.....

Địa chỉ: .....

Điện thoại:

- Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh (Trung tâm Đào tạo Từ xa)

Địa chỉ: Số 97 Võ Văn Tần, Phường 6, Quận 3, Thành phố Hồ Chí Minh

Điện thoại: 180061 19

Thông báo được đăng tại website: [www.oude.edu.vn](http://www.oude.edu.vn)

Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh trân trọng thông báo./.

**Nơi nhận:**

- .....
- Các đơn vị liên quan;
- Phòng TT-PC;
- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Lưu: VT, TT ĐTTX, ( ), ( ).

**HIỆU TRƯỞNG**

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
 HỖTS ĐẠI HỌC ĐTTX .....  
 TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ  
 THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /BB-ĐHM

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20

### BIÊN BẢN HỌP

#### VỀ VIỆC XÉT DUYỆT HỒ SƠ HÌNH THỨC ĐÀO TẠO TỪ XA

1. Địa điểm: Phòng họp , Cơ sở
2. Thời gian: giờ, ngày
3. Thành phần: Ban xét duyệt hồ sơ tuyển sinh hình thức ĐTTX

❖ Chủ trì: Trưởng ban

❖ Các thành viên:

- Thành viên
- Thành viên
- Thành viên

4. Nội dung: Ban xét hồ sơ nhận và tiến hành kiểm tra hồ sơ tuyển sinh, cụ thể:

TT	Địa điểm	Ngành	Chương trình	Số lượng hồ sơ thu về	Số lượng hồ sơ hợp lệ	Số lượng hồ sơ không hợp lệ

Các vấn đề khác:

Buổi họp kết thúc vào lúc giờ cùng ngày./.

CHỦ TRÌ

THƯ KÝ

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
HĐTS ĐẠI HỌC ĐTTX .....  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /BB-ĐHM

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20

### BIÊN BẢN HỌP

Về việc xác định kết quả trúng tuyển đợt tuyển sinh tháng ...../.....

1. Địa điểm: Phòng họp , Cơ sở
2. Thời gian: giờ, ngày
3. Thành phần: Hội đồng tuyển sinh hình thức đào tạo Từ xa

❖ Chủ trì: Chủ tịch HĐ

❖ Các thành viên:

- Thành viên
- Thành viên
- Thành viên
- Thư ký

4. Nội dung:

Hội đồng tuyển sinh thống nhất kết quả trúng tuyển kỳ tuyển sinh đại học hình thức đào tạo Từ xa tháng /20... như sau:

TT	Địa điểm	Ngành	Chương trình	Số lượng trúng tuyển

Các nội dung khác:

- 1.
- 2.

Buổi họp kết thúc vào lúc giờ cùng ngày./.

CHỦ TRÌ

THƯ KÝ



BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /QĐ-ĐHM

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc công nhận danh sách sinh viên hình thức đào tạo Từ xa năm.....  
tổ chức học tại.....

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Quyết định số 389/TTg, ký ngày 26/07/1993 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Đại học Mở Bán công Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 146/2006/QĐ-TTg, ngày 22/6/2006 của Thủ tướng Chính phủ về việc chuyển sang loại hình trường đại học công lập với tên gọi là Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 850/QĐ-TTg ngày 12 tháng 6 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án thi điểm đổi mới cơ chế hoạt động của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2015 – 2017 và Nghị quyết số 117/NQ-CP ngày 09 tháng 11 năm 2017 của Chính phủ về Phiên họp Chính phủ thường kỳ tháng 10 năm 2017 cho Trường tiếp tục thực hiện thí điểm cho tới khi có Nghị định của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của cơ sở giáo dục đại học công lập có hiệu lực thi hành;

Căn cứ Thông tư số 10/2017/QĐ-BGDĐT ngày 28 tháng 4 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy chế đào tạo Từ xa trình độ đại học;

Căn cứ Quyết định số 1263/QĐ-ĐHM, ngày 10 tháng 8 năm 2017 của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh ban hành quy chế về tổ chức đào tạo, thi, kiểm tra, cấp chứng chỉ, văn bằng tốt nghiệp theo hình thức đào tạo Từ xa;

Căn cứ Quyết định số ...../QĐ-ĐHM ngày.....tháng.....năm 20.....của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Đề án tuyển sinh hình thức đào tạo Từ xa;

Căn cứ Quyết định số...../QĐ-ĐHM ngày.....tháng.....năm 20....của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh về việc thành lập Hội đồng tuyển sinh đại học hình thức đào tạo Từ xa năm .....

Căn cứ Kế hoạch số...../KH-ĐHM ngày.....tháng ..... năm 20.... của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh về kế hoạch tuyển sinh hình thức đào tạo Từ xa và Vừa làm vừa học năm 20.....;

Căn cứ Thông báo số...../TB-ĐHM ngày.....tháng..... năm 20... của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh về việc tuyển sinh trình độ đại học hình thức đào tạo Từ xa năm 20..... tại.....;

Căn cứ Biên bản họp Hội đồng tuyển sinh hình thức đào tạo Từ xa ngày..... tháng..... năm 20.....;

Theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm Đào tạo Từ xa.

### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Nay công nhận danh sách ..... sinh viên ngành ..... hình thức đào tạo Từ xa năm..... của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh tổ chức học tại ..... (*Danh sách đính kèm*)

**Điều 2.** Các sinh viên có tên tại Điều 1 có nghĩa vụ và quyền lợi được qui định trong Quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo dành cho sinh viên hình thức đào tạo Từ xa.

**Điều 3.** Các Ông (Bà) Giám đốc Trung tâm Đào tạo Từ xa, Trưởng khoa....., lãnh đạo các đơn vị có liên quan và các sinh viên có tên tại Điều 1 có trách nhiệm thi hành quyết định này kể từ ngày ký./.

**Nơi nhận :**

- Như Điều 3 (để thực hiện);
- Phòng TT-PC;
- Bộ GD&ĐT để báo cáo;
- Lưu: VT, TTĐTTX, ( ), ( ).

**HIỆU TRƯỞNG**

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM <u>Độc lập – Tự do – Hạnh phúc</u>
Số: /HĐ-ĐHM	Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20

**HỢP ĐỒNG****Hỗ trợ đào tạo (Khóa 2019 - 2023)**

Căn cứ Luật giáo dục đại học số 08/2012/QH13 ngày 18 tháng 06 năm 2012 của Quốc hội khóa 13;

Căn cứ Thông tư số 10/2017/TT-BGDĐT ngày 28/4/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục & Đào tạo về việc ban hành quy chế đào tạo từ xa trình độ đại học;

Căn cứ Quyết định số 850/QĐ-TTg ngày 12/6/2015 của Thủ tướng chính phủ về việc phê duyệt Đề án thí điểm đổi mới cơ chế hoạt động của trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2015 – 2017;

Căn cứ Nghị quyết số 117/NQ-CP ngày 09/11/2017 của Chính phủ về Phiên họp Chính phủ thường kỳ tháng 10 năm 2017;

Căn cứ chức năng và nhiệm vụ đào tạo của Trường Đại học Mở TP. Hồ Chí Minh;

Căn cứ chức năng và nhiệm vụ của .....

Căn cứ vào nhu cầu và khả năng của mỗi bên,

Hôm nay, tại trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh, chúng tôi gồm có:

**Bên A: TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

Địa chỉ: 97 Võ Văn Tần, Phường 6, Quận 3, TP. HCM

Điện thoại: 028. 3930 1375 - Fax: 028. 3 9 306 927

Tài khoản số: 1900201031556 tại ngân hàng Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn – Chi nhánh Trung tâm Sài Gòn, Thành phố Hồ Chí Minh.

Mã quan hệ ngân sách: 1055536

Đại diện: - Chức vụ:

**Bên B:**

Địa chỉ:

Điện thoại: Fax:

Tài khoản số:

Đại diện: Chức vụ:

Sau khi bàn bạc, hai bên nhất trí ký hợp đồng hỗ trợ đào tạo theo các điều khoản như sau:

## **ĐIỀU 1: Điều khoản chung**

1. Bên A và bên B cùng ký kết hợp đồng hỗ trợ đào tạo bậc đại học – Ngành ..... - Hình thức đào tạo: Học từ xa.

2. Văn bằng tốt nghiệp : Danh hiệu Cử nhân – Hình thức đào tạo: Học từ xa.

## **ĐIỀU 2 : Phân công trách nhiệm**

### **2.1 Bên A :**

2.1.1 Đảm bảo tính pháp lý của việc mở ngành đào tạo.

2.1.2 Thông báo chiêu sinh và cung cấp hồ sơ đăng ký nhập học.

2.1.3 Chịu trách nhiệm về nội dung, chương trình và kế hoạch đào tạo toàn khóa học.

2.1.4 Bố trí giảng viên giảng dạy theo đúng kế hoạch, đúng chương trình đào tạo và tổ chức thi học kỳ, thi tốt nghiệp đúng quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2.1.5 Cấp bằng tốt nghiệp cho sinh viên đạt yêu cầu theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2.1.6 Chi hỗ trợ tiền cơ sở vật chất và tiền hỗ trợ cho cộng tác viên bên B theo quy định trong phụ lục hợp đồng.

2.1.7 Chịu trách nhiệm thanh toán tiền đi lại, ăn ở, thù lao giảng dạy, thù lao chấm bài thi cho giảng viên và chi phí tổ chức thi học kỳ, thi lại theo định mức hiện hành của trường Đại học Mở TP HCM.

2.1.8 Chịu trách nhiệm bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho cộng tác viên bên B.

### **2.2 Bên B :**

2.2.1 Hỗ trợ cho bên A về cơ sở vật chất, đảm bảo các điều kiện phục vụ cho quá trình đào tạo của trường.

2.2.2 Hỗ trợ bên A tiếp nhận hồ sơ đăng ký nhập học theo đúng quy định của bên A và bàn giao lại cho bên A theo thời gian do hai bên thống nhất.

2.2.3 Hỗ trợ bên A thực hiện việc thu học phí và lệ phí thi của sinh viên và chuyển tiền về cho bên A theo quy định tại điều 3.1 của Hợp đồng này. Sử dụng biên lai do cục thuế địa phương phát hành hoặc biên lai do bên A cung cấp để thu học phí và lệ phí thi.

2.2.4 Đảm bảo mọi chế độ thanh toán đúng quy định theo sự ủy quyền chi của bên A.

2.2.5 Hỗ trợ và phối hợp với bên A công tác tổ chức kiểm tra và thi đánh giá kết quả học tập của sinh viên theo quy định của Bộ Giáo dục & Đào tạo. Chi phí cho việc tổ chức thi (Hội đồng thi, cán bộ coi thi, phục vụ thi, văn phòng phẩm) do bên A chịu.

2.2.6 Nhận tiền hỗ trợ của bên A chi cho việc sử dụng cơ sở vật chất, công tác đào tạo và cộng tác viên bên B theo quy định tại mục 3 khoản 3.2 của phụ lục hợp đồng.

2.2.7 Cử cán bộ làm cộng tác viên thường trực để hỗ trợ cho bên A trong quá trình đào tạo.

## **ĐIỀU 3 : Phương thức thanh toán**

3.1 Bên B chuyển cho bên A học phí và lệ phí thi thu được theo tỷ lệ và các thời điểm quy định trong Phụ lục hợp đồng.

3.2 Công tác thanh quyết toán kinh phí đào tạo mỗi năm học được quy định trong phụ lục hợp đồng.

**ĐIỀU 4 : Phụ lục hợp đồng**

4.1 Phụ lục hợp đồng quy định cụ thể các định mức thanh toán, phương thức thanh toán và phân bổ kinh phí đào tạo trong quá trình tổ chức khóa học. Nếu có phát sinh thì hai bên sẽ thỏa thuận và lập phụ lục hợp đồng mới.

4.2 Phụ lục hợp đồng được xem như là một bộ phận của bản hợp đồng.

**ĐIỀU 5 : Điều khoản thi hành**

5.1 Hợp đồng này có hiệu lực trong suốt quá trình đào tạo của khóa học 2019 - 2023.

5.2 Hai bên cam kết thực hiện đúng theo các điều khoản ghi trong hợp đồng. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc thì cùng bàn bạc giải quyết trên tinh thần trách nhiệm và hợp tác để hợp đồng được thực hiện với kết quả tốt nhất.

5.3 Hợp đồng này được lập thành 06 (sáu) bản, mỗi bên giữ 03 (ba) bản có giá trị như nhau./.

**ĐẠI DIỆN BÊN B**

**GIÁM ĐỐC**

**ĐẠI DIỆN BÊN A**

**HIỆU TRƯỞNG**

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày      tháng      năm 20

**PHỤ LỤC HỢP ĐỒNG HỖ TRỢ ĐÀO TẠO**  
**(Khóa 2017 - 2022)**

Phụ lục số 01 – Kèm theo hợp đồng số:      /HĐ-ĐHM ngày      /      /20....

Hôm nay, ngày      tháng      năm 2019, tại trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh, chúng tôi gồm có :

**Bên A: TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

Địa chỉ:      97 Võ Văn Tần, Phường 6, Quận 3, TP. HCM

Điện thoại:      028. 3930 1375      - Fax: 028. 3 9 306 927

Tài khoản số:      1900201031556 tại ngân hàng Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn – Chi nhánh Trung tâm Sài Gòn, Thành phố Hồ Chí Minh.

Mã quan hệ ngân sách: 1055536

Đại diện:      Chức vụ: Hiệu trưởng

**Bên B:**

Địa chỉ:

Điện thoại:      Fax:

Tài khoản số:

Đại diện:      Chức vụ:

Sau khi thảo luận hai bên nhất trí ký Phụ lục hợp đồng theo các điều khoản như sau:

**1. NGÀNH, HÌNH THỨC VÀ ĐỊA ĐIỂM ĐÀO TẠO**

- Ngành đào tạo :
- Hình thức đào tạo:      Học từ xa
- Địa điểm đào tạo:

**2. MỨC THU HỌC PHÍ**

2.1 Mức thu học phí      .000 đồng/ tín chỉ

**Lưu ý:** - Mức học phí này có bao gồm tài liệu học tập.

- Trong trường hợp điểm thi lần 1 không đạt thì sinh viên phải đóng tiền thi lại từ lần 2 trở về sau là: 300.000 đồng/ môn học.

2.2 Tiền học phí, lệ phí được thanh quyết toán dựa trên số liệu sinh viên thực tế đăng ký học và nộp học phí theo kỳ hạn quy định tại mục 4 của Phụ lục hợp đồng này.

### 3. ĐỊNH MỨC THANH TOÁN

3.1 Bên A ủy quyền cho Bên B chi hộ các khoản chi với định mức như sau:

Định mức chi phí tổ chức thi (ủy quyền bên B chi cho các cán bộ giảng viên do bên A mời tại địa phương).

▪ Thù lao cho thành viên Hội đồng thi (từ 03 người đến 05 người theo quyết định thành lập hội đồng của bên A):

+ Thi học kỳ, thi lại: 120.000 đồng / người / ca.

▪ Thù lao coi thi:

+ Thi học kỳ, thi lại: 100.000 đồng / người / ca

+ Phục vụ thi (2 phục vụ): 50.000 đồng/ người/ ca (01 nhân viên dọn dẹp vệ sinh và 01 cán bộ trực thi).

3.2 Bên A trích kinh phí để hỗ trợ cho bên B tiền sử dụng cơ sở vật chất, hỗ trợ công tác đào tạo và cộng tác viên thường trực của bên B: trên tổng số thu học phí / học kỳ.

### 4. PHƯƠNG THỨC THANH TOÁN

4.1 Kỳ hạn thanh quyết toán mỗi năm học gồm 6 đợt:

▪ **Đợt 1** : Trong tuần thứ 2 của môn học thứ 1 theo thời khóa biểu học kỳ 1 của năm học Bên B chuyển tiền cho Bên A theo mức đề nghị dựa trên báo cáo tình hình thu học phí và lệ phí thi.

▪ **Đợt 2** : Trong tuần kế tiếp sau khi kết thúc môn thi cuối cùng theo lịch thi học kỳ 1 hai bên sẽ thanh toán bổ sung ( nếu có ) và thanh quyết toán học kỳ 1.

▪ **Đợt 3** : Trong tuần thứ 2 của môn học thứ 1 theo thời khóa biểu học kỳ 2 của năm học Bên B chuyển tiền cho Bên A theo mức đề nghị dựa trên báo cáo tình hình thu học phí và lệ phí thi.

▪ **Đợt 4** : Trong tuần kế tiếp sau khi kết thúc môn thi cuối cùng theo lịch thi học kỳ 2 hai bên sẽ thanh toán bổ sung ( nếu có ) và thanh quyết toán học kỳ 2.

▪ **Đợt 5** : Trong tuần thứ 2 của môn học thứ 1 theo thời khóa biểu học kỳ 3 của năm học Bên B chuyển tiền cho Bên A theo mức đề nghị dựa trên báo cáo tình hình thu học phí và lệ phí thi.

▪ **Đợt 6** : Trong tuần kế tiếp sau khi kết thúc môn thi cuối cùng theo lịch thi học kỳ 3 hai bên sẽ thanh toán bổ sung ( nếu có ) và thanh quyết toán học kỳ 3.

**Lưu ý** : Những khoản thu và chi phát sinh sau thời điểm này sẽ được kết chuyển vào đợt 1 của năm học tiếp theo.

4.2 Bên B giữ lại .....% trên tổng số thu học phí / học kỳ để chi tiền sử dụng cơ sở vật chất, hỗ trợ công tác đào tạo và cộng tác viên thường trực của bên B.

4.3 Bên B chuyển cho Bên A .....% trên tổng số thu học phí mỗi học kỳ vào tài khoản của bên A theo kỳ hạn thanh quyết toán đã quy định.

## **5. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

5.1 Hai bên cam kết thực hiện nghiêm chỉnh các điều khoản ghi trong Phụ lục hợp đồng.

5.2 Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh thì hai bên sẽ thảo luận và lập Phụ lục hợp đồng mới.

5.3 Phụ lục hợp đồng này được lập thành 06 (sáu) bản, mỗi bên giữ 03 (ba) bản có giá trị như nhau./.

**ĐẠI DIỆN BÊN A**  
**GIÁM ĐỐC**

**ĐẠI DIỆN BÊN B**  
**HIỆU TRƯỞNG**



TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
**TRUNG TÂM ĐÀO TẠO TỪ XA**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /TTr-ĐTTX

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20

## TỜ TRÌNH

Về việc kế hoạch khai giảng tại .....

Kính gửi: Ban Giám hiệu

Thực hiện kế hoạch tuyển sinh hình thức đào tạo Từ xa năm học ....., Trung tâm Đào tạo Từ xa kính trình Ban Giám hiệu về kế hoạch khai giảng tháng ....., cụ thể như sau:

1. Thời gian tổ chức lễ khai giảng:
2. Ngành học:
3. Thành phần tham dự
  - Ông
  - Ông
  - Tài xế, Phòng Hành chính – Quản trị
4. Phương tiện đi lại: xe ô tô trường.
5. Dự trù kinh phí:

TT	Nội dung	Số lượng	Định mức (Đ)	Thành tiền (Đ)
1				
2				
3				
<b>Tổng cộng</b>				

Kính mong Ban Giám hiệu xem xét và chấp thuận.

Trân trọng./.

**Ý kiến của Ban Giám hiệu**

**GIÁM ĐỐC**

**Nơi nhận:**

- Ban Giám hiệu;
- Lưu: VT, ( ), ( ).



BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

97 Võ Văn Tần, Phường 6, Quận 3, TP.HCM

Tel: 18006119

Website: www.oude.edu.vn

## CHƯƠNG TRÌNH

LỄ KHAI GIẢNG NGÀY .....

TẠI.....

**Buổi lễ bắt đầu lúc: 09 giờ 00**

**Nội dung chương trình buổi lễ:**

1. Chào cờ
2. Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.
3. Phát biểu khai giảng của đại diện Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh
4. Chiếu phim tư liệu về Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh
5. Công bố quyết định công nhận danh sách Sinh viên.
6. Phát biểu của lãnh đạo .....
7. Trao thẻ sinh viên tượng trưng (10 Sinh viên).
8. Phát biểu của đại diện Tân Sinh viên.
9. Bế mạc.
10. Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh sinh hoạt qui chế cho Sinh viên.

**Ghi chú:** ..... giúp đảm nhiệm điều khiển chương trình và các mục 1,2,6,8,9. Đồng thời bố trí 1 Projector để sinh hoạt qui chế và chiếu phim tư liệu.

**1. PHẦN TRANG TRÍ:**

- Bandroll

**CHÀO MỪNG CÁC TÂN SINH VIÊN THAM DỰ LỄ KHAI GIẢNG  
LỚP CỬ NHÂN ..... HÌNH THỨC .....**

*....., ngày .....tháng ..... năm 201..*

- Trang trí Hội trường

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

**SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO .....  
TRUNG TÂM GIÁO DỤC THƯỜNG XUYÊN TỈNH**

**LỄ KHAI GIẢNG  
LỚP CỬ NHÂN .....  
HÌNH THỨC .....**

*....., ngày ..... tháng..... năm 201....*