

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**



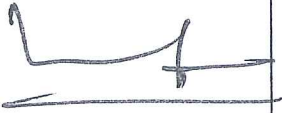

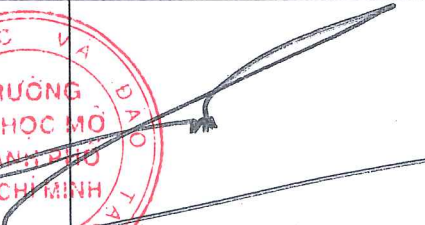
**QUY TRÌNH**  
**IN GIẤY CHỨNG NHẬN, BẢNG ĐIỂM**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 2714/QĐ-ĐHM ngày 30 tháng 12 năm 2021 của Trường Đại học Mở TP. Hồ Chí Minh)*

Mã hiệu : GDTX.18

Lần ban hành : 01

Ngày hiệu lực : 01/01/2022

|           | Người soạn thảo   | Người kiểm tra  | Người phê duyệt   |
|-----------|---|---|---|
|           | Trung tâm Đào tạo từ xa   | Phòng Hành chính – Quản trị   | Hiệu trưởng   |
| Họ và tên | Lê Nguyễn Quốc Khang  | Trần Thị Tuyết Trinh  | Nguyễn Minh Hà  |
| Chữ ký    |  | <br> |  |

## BẢNG THEO DÕI NHỮNG THAY ĐỔI

| TT | Ngày sửa         | Trang sửa | Nội dung sửa đổi |
|----|------------------|-----------|------------------|
|    | ... / ... /20... |           |                  |
|    | ... / ... /20... |           |                  |
|    | ... / ... /20... |           |                  |
|    | ... / ... /20... |           |                  |
|    | ... / ... /20... |           |                  |
|    | ... / ... /20... |           |                  |
|    | ... / ... /20... |           |                  |
|    | ... / ... /20... |           |                  |

V  
TRƯỜNG  
HỌC  
TỈNH  
CÓ CHỈ

|  |               |              |
|--|---------------|--------------|
| <b>Quy trình In giấy chứng nhận, bằng<br/>điểm</b> | Mã hiệu       | : GDTX.18    |
|  | Lần ban hành  | : 01         |
|  | Ngày ban hành | : 01/01/2022 |

### **1. Cơ sở pháp lý:**

- Thông tư 08/2021/TT-BGDĐT ngày 18 tháng 3 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành “Quy chế đào tạo trình độ đại học”.

- Thông tư 10/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 4 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành “Quy chế đào tạo từ xa trình độ đại học”.

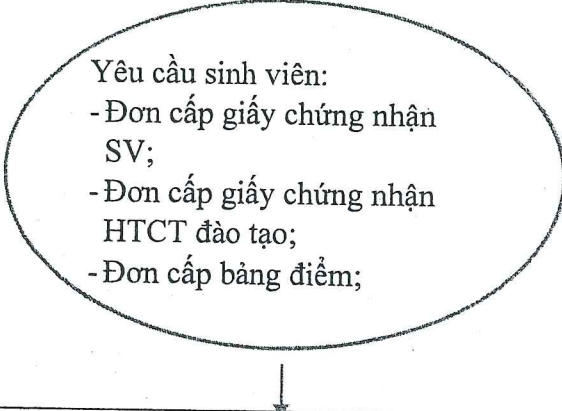
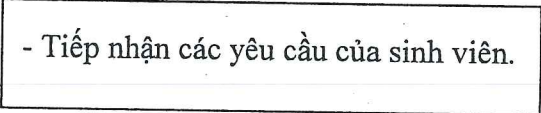
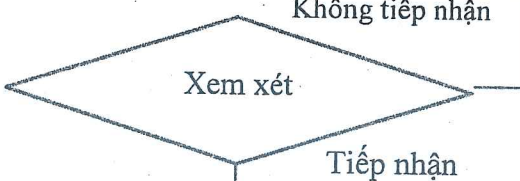
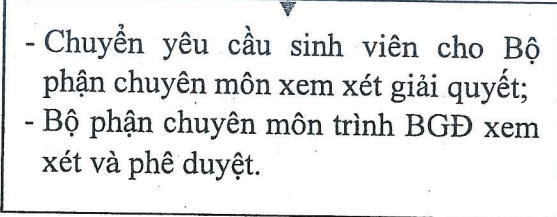
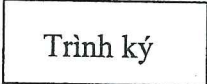
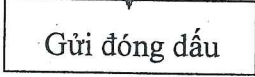
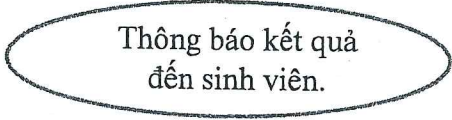
- Quyết định số 1263/QĐ-ĐHM ngày 10 tháng 8 năm 2017 của Trường Đại học Mở TP. Hồ Chí Minh về việc ban hành “Quy chế về tổ chức đào tạo, thi, kiểm tra, cấp chứng chỉ, văn bằng tốt nghiệp theo hình thức đào tạo từ xa”.

- Quyết định số 1301/QĐ-ĐHM ngày 22 tháng 08 năm 2017 về việc ban hành “Qui định về tổ chức và quản lý đào tạo hình thức Vừa làm vừa học”.

### **2. Phạm vi áp dụng:**

Quy trình áp dụng đối với sinh viên hình thức đào tạo Từ xa và Vừa làm vừa học.

### 3. Lưu đồ trình tự công việc:

| Trách nhiệm                                    | Trình tự công việc  | Văn bản và biểu mẫu đính kèm                 | Thời gian giải quyết |
|--|---|--|----------------------|
| Sinh viên.                                     |    | Đơn yêu cầu của sinh viên.                   |                      |
| Bộ phận tiếp sinh viên;<br>Sinh viên           |    | Căn cứ đơn yêu cầu thực tế của sinh viên.    |                      |
| Bộ phận tiếp sinh viên.                        |   | Phiếu hẹn trả giấy chứng nhận, bảng điểm     |                      |
| Bộ phận tiếp sinh viên;<br>Bộ phận chuyên môn. |  | Giấy chứng nhận SV, HTCT và bảng điểm.       |                      |
| Ban giám đốc TTĐTTX                            |  | Phê duyệt giấy chứng nhận và bảng điểm.      |                      |
| Bộ phận chuyên môn                             |  |  |                      |
| Bộ phận tiếp sinh viên                         |  | Giấy chứng nhận và bảng điểm đã ký, đóng dấu |                      |

#### 4. Diễn giải quy trình:

##### 4.1. Hướng dẫn thực hiện:

**a. Giấy chứng nhận sinh viên:** Sinh viên được xét cấp giấy chứng nhận sinh viên trong các trường hợp sau:

- Đang học tại trường;
- Đang nghỉ học nhưng thời gian không quá 02 học kỳ;

**b. Giấy chứng nhận hoàn thành chương trình đào tạo:** Sinh viên được xét cấp giấy chứng nhận hoàn thành chương trình trong các trường hợp sau:

- Đã học xong chương trình đào tạo (cấp giấy chứng nhận hoàn thành chương trình);
- Còn nợ từ 01 – 02 môn học (cấp giấy chứng nhận hoàn thành 95% chương trình);

**c. Bảng điểm:** Sinh viên khi có yêu cầu đều được cấp bảng điểm trừ sinh viên đã bị đình chỉ học tập do sử dụng bằng tốt nghiệp đầu vào không hợp lệ.

**4.2. Đơn vị phụ trách:** Trung tâm Đào tạo từ xa.

**5. Biểu mẫu đi kèm:** Không có.