

## THÔNG BÁO

### Về việc xét tốt nghiệp cho sinh viên hình thức Đào tạo từ xa và Vừa làm vừa học năm 2026 (Đợt 2)

Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh (sau đây gọi là Trường) thông báo về việc xét và công nhận tốt nghiệp đại học cho sinh viên hình thức Đào tạo từ xa và Vừa làm vừa học năm 2026 (đợt 2), cụ thể như sau:

**1. Đối tượng:** Sinh viên được xét tốt nghiệp nếu hội đủ các điều kiện sau:

- Đã tích lũy đủ số môn học và khối lượng của chương trình theo khóa/ngành đào tạo tính đến ngày **29/04/2026**;
- Điểm trung bình chung tích lũy của toàn khoá học  $\geq 5.0$  (theo thang điểm 10) hoặc  $\geq 2.0$  (theo thang điểm 4) trở lên;
- Không bị kỷ luật từ mức đình chỉ học tập trở lên;
- Đạt chuẩn trình độ Ngoại ngữ và Tin học theo quy định;
- Hoàn thành nghĩa vụ đối với nhà Trường.

**2. Kế hoạch:**

- Ngày **13/05/2026**, Trường công bố danh sách dự kiến sinh viên đủ điều kiện xét tốt nghiệp và tình trạng hồ sơ xét tốt nghiệp đợt 2 năm 2026. Thông tin sinh viên dự kiến đủ điều kiện xét tốt nghiệp sẽ được cập nhật liên tục tại <http://www.oude.edu.vn/student/thông-tin-tốt-nghiệp-21/>, sinh viên có thể xem danh sách dự kiến đủ điều kiện tốt nghiệp tại <https://sis.ou.edu.vn/>

- Từ ngày **13/05/2026 đến hết ngày 24/06/2026**, sinh viên liên hệ Trường để giải quyết các trường hợp sau:

- + Sinh viên đã đủ điều kiện tốt nghiệp nhưng không có tên trong danh sách.
- + Sinh viên bổ sung hồ sơ tốt nghiệp còn thiếu (đã thông báo trên website) và điều chỉnh các thông tin sai sót liên quan.

• Đối với sinh viên hình thức **Đào tạo từ xa truyền thống và Vừa làm vừa học**, sinh viên gửi các thắc mắc liên quan đến xét tốt nghiệp qua link: <https://forms.gle/XHsjAdSFwBgT36Qt6> hoặc gửi qua email: [tuvan@oude.edu.vn](mailto:tuvan@oude.edu.vn)

• Đối với sinh viên hình thức **Đào tạo từ xa qua mạng**, sinh viên liên hệ Trung tâm Đào tạo Trực tuyến qua điện thoại **1800599953 (Phím 8)** hoặc gửi phản hồi về hệ thống <https://elosupport.ou.edu.vn/> - chọn phân loại "xét tốt nghiệp" hoặc gửi phản hồi qua link: <https://forms.gle/X8CyUqQ68pT99WuM9>

**3. Một số lưu ý:**

- Bộ phận xét tốt nghiệp sẽ yêu cầu bổ sung hồ sơ đối với những trường hợp sinh viên còn thiếu:

- + Bản sao bằng tốt nghiệp THPT (đối với sinh viên Đại học);

- + Bản sao bằng tốt nghiệp Đại học (đối với sinh viên đại học bằng thứ hai);
- + Bản sao bằng tốt nghiệp Cao đẳng (đối với sinh viên Liên thông từ Cao đẳng lên Đại học);
- + Bản sao bằng tốt nghiệp Trung cấp (đối với sinh viên Liên thông từ Trung cấp lên Đại học);

+ Bảng điểm tốt nghiệp (đối với sinh viên đã tốt nghiệp Đại học, Cao đẳng và Trung cấp).

*Nếu sinh viên không bổ sung trước ngày 24/06/2026, Nhà Trường sẽ loại tên ra khỏi danh sách xét tốt nghiệp trong đợt này và sẽ được xét tốt nghiệp vào đợt kế tiếp theo thông báo của Nhà Trường.*

- Sinh viên phải hoàn thành học phí theo quy định của Trường trước ngày **29/04/2026**. Trường hợp sinh viên chưa hoàn thành học phí sẽ được chuyển sang đợt xét tốt nghiệp kế tiếp.

- Sinh viên có trách nhiệm kiểm tra tất cả thông tin trên danh sách sinh viên đủ điều kiện tốt nghiệp, nếu có sai sót thông tin cá nhân, sinh viên phải liên hệ ngay Trung tâm Đào tạo từ xa để kịp điều chỉnh trước khi Trường in bằng tốt nghiệp. Sau ngày **24/06/2026**, các sai sót về thông tin trên văn bằng sẽ được nhà trường ra quyết định chỉnh sửa nội dung (không in lại bằng mới).

- Nhà trường sẽ hủy tên sinh viên ra khỏi danh sách xét tốt nghiệp trong đợt này đối với trường hợp sinh viên đủ các điều kiện tốt nghiệp nhưng xin được hoãn xét tốt nghiệp, sinh viên gửi email xin hoãn xét tốt nghiệp đến email **tuvan@oude.edu.vn** trước ngày **24/06/2026**. Sau khi Hội đồng thông qua danh sách tốt nghiệp, sinh viên không được phép hủy kết quả tốt nghiệp.

+ Thời gian dự kiến niêm yết danh sách sinh viên đủ điều kiện tốt nghiệp là ngày **06/08/2026**.

+ Sinh viên xin cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời dự kiến từ ngày **12/08/2026**.

+ Thời gian trao bằng tốt nghiệp dự kiến vào **cuối tháng 08 năm 2026**.

+ Nhằm tạo thuận lợi cho sinh viên, các đơn vị phối hợp đào tạo tiếp nhận ý kiến của sinh viên và phản hồi về Trung tâm Đào tạo từ xa đến hết ngày **24/06/2026**.

Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh kính đề nghị các đơn vị phối hợp đào tạo triển khai nội dung thông báo này cho sinh viên và phối hợp thực hiện.

Trân trọng./.

**Nơi nhận:**

- Sinh viên (để thực hiện);
- Các ĐVPHĐT (để phối hợp);
- Lưu: VT, TTĐTTX, TL (66) ✓

**KT. HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**Lê Xuân Trường**