

THÔNG BÁO

Về việc tổ chức lễ trao bằng tốt nghiệp hình thức Đào tạo từ xa (kết hợp) và Vừa làm vừa học đợt 3 năm 2025

Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh thông báo kế hoạch tổ chức lễ trao bằng tốt nghiệp cho sinh viên hình thức Đào tạo từ xa (kết hợp) và Vừa làm vừa học đợt 3 năm 2025, cụ thể như sau:

1. Kế hoạch tổ chức buổi lễ

TT	Địa điểm	Thời gian đăng ký tham dự lễ và nộp lệ phí	Thời gian tập trung để làm thủ tục và tập dợt	Thời gian tổ chức	Sinh viên đăng ký học tại ĐVPHĐT thuộc các tỉnh
1	TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH - Địa chỉ: 97 Võ Văn Tần, Phường Xuân Hòa, TP. Hồ Chí Minh; - Liên hệ: 19006119 (Phím 1)	Từ ngày ra thông báo đến hết 17h00 ngày 30/12/2025	7h00 Ngày 10/1/2026 Thứ bảy	9h30 Ngày 10/1/2026 Thứ bảy	TP. Hồ Chí Minh và các đơn vị phối hợp đào tạo
2	TRUNG TÂM CHÍNH TRỊ PHƯỜNG TÂN HÒA - Địa chỉ: Số 730/9 Lạc Long Quân, Phường Tân Hòa, TP Hồ Chí Minh; - Liên hệ: Thầy Bùi Xuân Cường – ĐT: 0907 589 598	Từ ngày ra thông báo đến hết 17h00 ngày 15/12/2025	7h00 Ngày 27/12/2025 Thứ bảy	9h30 Ngày 27/12/2025 Thứ bảy	
3	TRƯỜNG CAO ĐẲNG LONG AN – CƠ SỞ ĐỨC HÒA - Địa chỉ: Số 180A Đường 3/2, Xã Hậu Nghĩa, Tỉnh Tây Ninh; - Liên hệ: Cô Phan Thị Kim Xuyên – ĐT: 0902 924 792.	Từ ngày ra thông báo đến hết 17h00 ngày 15/12/2025	7h00 Ngày 28/12/2025 Chủ nhật	9h30 Ngày 28/12/2025 Chủ nhật	CS Đức Hòa, CS Đồng Tháp Mười (Tỉnh Tây Ninh)
4	TRƯỜNG CAO ĐẲNG BÌNH THUẬN - Địa chỉ: Số 05 Tôn Thất Bách, Phường Bình Thuận, Tỉnh Lâm Đồng; - Liên hệ: Thầy Đoàn Văn Đồng – ĐT: 0982 789 622 hoặc 0252 3829 348	Từ ngày ra thông báo đến hết 17h00 ngày 22/12/2025	7h00 Ngày 04/1/2026 Chủ nhật	9h30 Ngày 04/1/2026 Chủ nhật	Tỉnh Lâm Đồng
5	TRUNG TÂM GDNN CÔNG ĐOÀN BÀ RỊA – VŨNG TÀU - Địa chỉ: Số 1A Nguyễn Trường Tộ, Phường Vũng Tàu, TP. Hồ Chí Minh; - Liên hệ: Cô Đặng Thị Trâm – ĐT: 0352 453 468 – 0908 464 458 hoặc 0254 3532 558	Từ ngày ra thông báo đến hết 17h00 ngày 30/12/2025	7h00 Ngày 11/1/2026 Chủ nhật	9h30 Ngày 11/1/2026 Chủ nhật	

6	TRUNG TÂM GDTX KHÁNH HÒA - Địa chỉ: Số 03 Trần Hưng Đạo, Phường Nha Trang, Tỉnh Khánh Hòa; - Liên hệ: Cô Nguyễn Thị Lệ – ĐT: 0988 741 938 hoặc Thầy Trần Văn Thanh – ĐT: 0984 396 580.	Từ ngày ra thông báo đến hết 17h00 ngày 30/12/2025	7h00 Ngày 17/1/2026 Thứ bảy	9h30 Ngày 17/1/2026 Thứ bảy	Ninh Hòa
---	---	---	--------------------------------------	--------------------------------------	----------

2. Sinh viên tham dự lễ tốt nghiệp lưu ý

2.1. Lễ phục tốt nghiệp:

- Nộp lệ phí thuê lễ phục tốt nghiệp và chụp hình (trên hệ thống **sis.ou.edu.vn**): 500.000 đồng.
- Nộp tiền thế chân lễ phục: 700.000 đồng (khi đến dự lễ và sẽ hoàn lại cho sinh viên ngay khi trả lễ phục).

- Sinh viên phải có trách nhiệm bảo quản lễ phục tốt nghiệp, trường hợp nếu làm rách, mất hoặc hư hỏng sẽ không được hoàn lại số tiền thế chân. Sinh viên hoàn trả lễ phục ngay sau khi làm lễ tốt nghiệp (Quá thời hạn 1 ngày kể từ ngày phát bằng, nếu sinh viên không trả lễ phục, xem như sinh viên đã làm mất lễ phục và không được hoàn lại số tiền đã thế chân).

2.2. Giấy tờ cần mang theo khi đi nhận bằng:

- Khi đến nhận bằng tốt nghiệp, sinh viên cần mang theo căn cước công dân (bản chính).
- Trường hợp nhận bằng thay, người nhận phải có giấy ủy quyền có xác nhận của chính quyền địa phương và căn cước công dân của người đi nhận thay (bản gốc và bản photocopy). Nhà trường không giải quyết trường hợp nhận bằng thay trong thời gian tổ chức lễ trao bằng tốt nghiệp.
- Sinh viên không tham dự lễ tốt nghiệp, vui lòng đến Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh (Bộ phận tiếp sinh viên của Trung tâm Đào tạo từ xa) để nhận bằng trong giờ hành chính từ thứ Ba đến thứ Sáu hàng tuần từ ngày **06/1/2025**.
- Những sinh viên chưa hoàn thành các nghĩa vụ đối với nhà trường: chưa nộp học phí, chưa trả sách cho thư viện, cần phải hoàn tất nghĩa vụ trước khi nhận bằng tốt nghiệp.

3. Đăng ký tham dự lễ trao bằng tốt nghiệp

Sinh viên đăng ký tham dự lễ trao bằng tốt nghiệp thực hiện theo hướng dẫn sau đây:

- Đăng nhập vào hệ thống: **sis.ou.edu.vn** để đăng ký tham dự và nộp lệ phí dự lễ;
- Sau thời hạn đăng ký được nêu ở bảng trên, Nhà Trường sẽ không giải quyết việc đăng ký tham dự lễ;

Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- BGH (để báo cáo);
- ĐVPHĐT (để phối hợp);
- Lưu: VT, TTĐTTX, TL (8).

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



TRƯỜNG
ĐẠI HỌC MỞ
THÀNH PHỐ
HỒ CHÍ MINH

Lê Xuân Trường