

Số: 1757/TB-ĐHM

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 19 tháng 8 năm 2025

THÔNG BÁO

Về việc làm thủ tục miễn học, miễn thi các học phần Tin học và Ngoại ngữ đối với sinh viên hình thức Đào tạo từ xa và Vừa làm vừa học học kỳ 3 năm học 2024 - 2025

Căn cứ Quy định về chuẩn đầu ra Ngoại ngữ và Tin học trong chương trình đào tạo đại học hình thức đào tạo từ xa, vừa làm vừa học và Quy định về Ngoại ngữ 2 đối với sinh viên ngành Ngôn ngữ Anh, Ngôn ngữ Trung Quốc,

Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh (sau đây gọi là Trường) thông báo về thời gian tiếp nhận thủ tục miễn học, miễn thi các học phần Tin học, Ngoại ngữ, Ngoại ngữ 2, học kỳ 3 năm học 2024 - 2025 như sau:

1. Các chứng chỉ cần có để chuẩn bị hồ sơ xét miễn giảm

1.1. Về học phần Tin học

1.1.1. Xét miễn môn Tin học đại cương

Sinh viên đáp ứng các điều kiện dưới đây được xét miễn môn Tin học đại cương:

- Tốt nghiệp trung cấp, cao đẳng, đại học và sau đại học các ngành thuộc ngành Khoa học máy tính và Công nghệ thông tin ở trong nước hoặc nước ngoài (bằng tốt nghiệp nước ngoài phải được Cục Quản lý chất lượng – Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận);
- Chứng chỉ Ứng dụng công nghệ thông tin trình độ cơ bản do Trường ĐH Mở Thành phố Hồ Chí Minh cấp hoặc do các đơn vị được được Bộ Giáo dục và Đào tạo cho phép cấp;
- Chứng chỉ Tin học Quốc tế MOS (Microsoft Office Specialist) phiên bản 2010 trở lên: Chứng chỉ Tin học Quốc tế IC3 (The Internet and Computing Core Certification) phiên bản GS4 (Global Standard 4) trở lên.

1.1.2. Xét miễn môn Tin học văn phòng nâng cao

Sinh viên đáp ứng các điều kiện dưới đây được xét miễn môn Tin học văn phòng nâng cao:

- Tốt nghiệp sau đại học, đại học, cao đẳng hoặc trung cấp ngành Công nghệ thông tin ở trong nước hoặc nước ngoài (bằng tốt nghiệp nước ngoài phải được Cục Quản lý chất lượng – Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận);
- Chứng chỉ Ứng dụng công nghệ thông tin trình độ nâng cao do Trường ĐH Mở Thành phố Hồ Chí Minh cấp hoặc do các đơn vị được được Bộ Giáo dục và Đào tạo cho phép cấp;



- Chứng chỉ Tin học Quốc tế MOS (Microsoft Office Specialist); Chứng chỉ ICDL (International Computer Driving Licence) có 3 module (xử lý văn bản nâng cao, bảng tính nâng cao, trình chiếu nâng cao).

1.2. Về học phần Ngoại ngữ không chuyên

1.2.1. Đối với khoá tuyển sinh trước tháng 9/2021

- Có chứng chỉ tiếng Anh bậc 2/6 theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dành cho Việt Nam do các cơ sở giáo dục đào tạo được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận, hoặc có chứng nhận tiếng Anh tương đương A2 do Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh cấp;

- Có một trong các chứng chỉ quốc tế tiếng Anh như sau: TOEIC (≥ 400); TOEFL ITP (≥ 337); TOEFL iBT (≥ 31) và IELTS (≥ 3.5).

1.2.2. Đối với khoá tuyển sinh từ tháng 9/2021 đến trước tháng 1/2024

- Có chứng chỉ tiếng Anh bậc 3/6 theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dành cho Việt Nam do các cơ sở giáo dục đào tạo được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận, hoặc có chứng nhận tiếng Anh tương đương B1 do Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh cấp;

- Có một trong các chứng chỉ quốc tế tiếng Anh như sau: TOEIC (≥ 575); TOEFL ITP (≥ 475); TOEFL iBT (≥ 55) và IELTS (≥ 5.0 không môn nào dưới 4.5).

1.2.3. Đối với khoá tuyển sinh từ tháng 1/2024 trở về sau

- Có chứng chỉ tiếng Anh bậc 3/6 theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dành cho Việt Nam do các cơ sở giáo dục đào tạo được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận, hoặc có chứng nhận tiếng Anh tương đương B1 do Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh cấp;

- Có một trong các chứng chỉ quốc tế tiếng Anh như sau: TOEIC (≥ 585); TOEFL ITP (≥ 490); TOEFL iBT (≥ 65); IELTS (≥ 5.0 không môn nào dưới 5) và Aptis ESOL (≥ 102 không có môn nào dưới 24).

1.3. Về học phần Ngoại ngữ 2

- Có một trong các chứng chỉ ngoại ngữ quốc tế theo quy định của Trường: Tiếng Pháp; Nhật; Hàn; Tây Ban Nha; Trung; Nga và Đức.

- Có chứng nhận ngoại ngữ (tương đương trình độ B1) do Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh cấp.

2. Thời hạn của chứng chỉ

Các Chứng chỉ còn trong thời hạn hai (02) năm kể từ ngày thi đến thời điểm xét miễn.

3. Thời gian nộp hồ sơ

Từ ngày ra thông báo đến hết ngày **15/9/2025**.

4. Địa điểm nộp

Sinh viên nộp trực tiếp tại địa điểm đăng ký học. 

5. Yêu cầu về hồ sơ đề nghị xét miễn giảm môn học

- Phiếu đề nghị xét miễn môn học, ghi đầy đủ và chính xác thông tin sinh viên (download tại website <http://www.oude.edu.vn>, chuyên mục các văn bản, biểu mẫu).
- 02 bản photo có công chứng Chứng chỉ Ngoại ngữ hoặc Ngoại ngữ 2 (các chứng chỉ Quốc tế vui lòng cung cấp user, password để thẩm tra/ xác minh chứng chỉ online).
- 02 bản photo có công chứng Chứng chỉ Ứng dụng công nghệ thông tin.
- 02 bản photo có công chứng Bằng tốt nghiệp (bản sao từ bản chính) và bảng điểm tốt nghiệp (trường hợp sinh viên có bằng tốt nghiệp Đại học & Cao đẳng các ngành Ngoại ngữ và Tin học theo Quy định của Trường).

Lưu ý:

- Sinh viên tham khảo Quy định miễn giảm tại đường link: <http://www.oude.edu.vn/student/download/1247> và tham khảo danh mục các trường được cấp chứng chỉ Ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam theo quy định.
- Các chứng chỉ, văn bằng, bảng điểm phải được photo có công chứng hợp lệ. Trung tâm Đào tạo Từ xa thực hiện xét miễn học phần theo đúng qui định của Nhà Trường.
- Nhà Trường sẽ gửi thẩm tra tất cả các Chứng chỉ Tin học, Ngoại ngữ, Ngoại ngữ 2 sau thời hạn nhận hồ sơ. Những trường hợp sinh viên sử dụng Chứng chỉ không hợp pháp (dù cố ý hay vô tình) sẽ bị kỷ luật buộc thôi học theo quy định.
- Sinh viên kiểm tra bảng điểm cá nhân trên website (<https://tienichkcq.oude.edu.vn/#/home>) để cập nhật thông tin được miễn giảm.
- Mọi thông tin vui lòng liên hệ Trung tâm Đào tạo Từ xa: Điện thoại - **18006119 bấm phím 1** hoặc email - **tuvan@oude.edu.vn**.

Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh kính đề nghị các đơn vị phối hợp đào tạo triển khai nội dung thông báo này đến người học và phối hợp thực hiện.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Sinh viên (để thực hiện);
- Các ĐVPHĐT (để phối hợp);
- Lưu: VT, TTĐTTX (61).

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Lê Xuân Trường