

THÔNG BÁO
Về việc tổ chức Lễ tốt nghiệp
hình thức Đào tạo từ xa (kết hợp) và Vừa làm vừa học đợt 2 năm 2025

Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh thông báo kế hoạch tổ chức lễ tốt nghiệp cho sinh viên hình thức Đào tạo từ xa (kết hợp) và Vừa làm vừa học đợt 2 năm 2025, cụ thể như sau:

1. Kế hoạch tổ chức buổi lễ

S TT	Địa điểm	Thời gian đăng ký tham dự lễ và nộp lệ phí	Thời gian tập trung để làm thủ tục và tập đợt	Thời gian tổ chức
1	TRUNG TÂM GDNN – GDTX LAGI - Địa chỉ: Số 261 Ngô Quyền, Phường Lagi, Tỉnh Lâm Đồng - Liên hệ: 0933 417 998 (Cô Mỹ Thảo)	Từ ngày ra thông báo đến hết 17h00 ngày 25/8/2025	7h00 Ngày 30/8/2025 Thứ Bảy	9h30 Ngày 30/8/2025 Thứ Bảy
2	TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ CỦ CHI - Địa chỉ: Số 02 Nguyễn Đại Năng, Ấp 11, Xã Tân An Hội, TP. Hồ Chí Minh - Liên hệ: 0989 529 624 (Thầy Bảo Trọng)	Từ ngày ra thông báo đến hết 17h00 ngày 30/8/2025	7h00 Ngày 06/9/2025 Thứ Bảy	9h30 Ngày 06/9/2025 Thứ Bảy
3	TRƯỜNG CAO ĐẲNG LONG AN – CƠ SỞ ĐỒNG THÁP MƯỜI - Địa chỉ: Quốc Lộ 62, Khu phố 14, Phường Kiến Tường, Tỉnh Tây Ninh - Liên hệ: ĐT: 0944 310 033 (Thầy Ngọc Huy)	Từ ngày ra thông báo đến hết 17h00 ngày 30/8/2025	7h00 Ngày 07/9/2025 Chủ nhật	9h30 Ngày 07/9/2025 Chủ nhật
4	TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH - Địa chỉ: 97 Võ Văn Tần, Phường Xuân Hòa, TP. Hồ Chí Minh - Liên hệ: 19006119 (Phím 1)	Từ ngày ra thông báo đến hết 17h00 ngày 05/9/2025	7h00 Ngày 13/9/2025 Thứ Bảy	9h30 Ngày 13/9/2025 Thứ Bảy
5	TRUNG TÂM GDNN – GDTX PHÚ QUỐC - Địa chỉ: Số 2A Nguyễn Chí Thanh, KP. 11, Dương Đông - Đặc khu Phú Quốc, Tỉnh An Giang - Liên hệ: 0939 977 635 (Cô Lê Thị Hồng)	Từ ngày ra thông báo đến hết 17h00 ngày 05/9/2025	7h00 Ngày 20/9/2025 Thứ Bảy	9h30 Ngày 20/9/2025 Thứ Bảy

2. Sinh viên tham dự lễ tốt nghiệp lưu ý

2.1. Lễ phục tốt nghiệp:

- Nộp lệ phí thuê lễ phục tốt nghiệp và chụp hình (trên hệ thống sis.ou.edu.vn): 500.000 đồng.

- Nộp tiền thế chân lễ phục: 700.000 đồng (khi đến dự lễ và sẽ hoàn lại cho sinh viên ngay khi trả lễ phục).

- Sinh viên phải có trách nhiệm bảo quản lễ phục tốt nghiệp, trường hợp nếu làm rách, mất hoặc hư hỏng sẽ không được hoàn lại số tiền thế chân. Sinh viên hoàn trả lễ phục ngay sau khi làm lễ tốt nghiệp (Quá thời hạn 1 ngày kể từ ngày phát bằng, nếu sinh viên không trả lễ phục, xem như sinh viên đã làm mất lễ phục và không được hoàn lại số tiền đã thế chân).

2.2. Giấy tờ cần mang theo khi đi nhận bằng:

- Khi đến nhận bằng tốt nghiệp, sinh viên cần mang theo căn cước công dân hoặc giấy tờ tùy thân có dán ảnh.

- Trường hợp nhận bằng thay, người nhận phải có giấy ủy quyền có xác nhận của chính quyền địa phương và căn cước công dân của người đi nhận thay (bản gốc và bản photocopy). Nhà trường không giải quyết trường hợp nhận bằng thay trong thời gian tổ chức lễ trao bằng tốt nghiệp.

- Sinh viên không tham dự lễ tốt nghiệp, vui lòng đến Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh (Bộ phận tiếp sinh viên của Trung tâm Đào tạo từ xa) để nhận bằng trong giờ hành chính từ thứ Ba đến thứ Sáu hàng tuần từ ngày **16/09/2025**.

- Những sinh viên chưa hoàn thành các nghĩa vụ đối với nhà trường: chưa nộp học phí, chưa trả sách cho thư viện, cần phải hoàn tất nghĩa vụ trước khi nhận bằng tốt nghiệp.

3. Đăng ký tham dự lễ trao bằng tốt nghiệp

Sinh viên đăng ký tham dự lễ trao bằng tốt nghiệp thực hiện theo hướng dẫn sau đây:

- Đăng nhập vào hệ thống: sis.ou.edu.vn để đăng ký tham dự và nộp lệ phí dự lễ;
- Sau thời hạn đăng ký được nêu ở bảng trên, Nhà Trường sẽ không giải quyết việc đăng ký tham dự lễ;
- Sinh viên xem và điền thông tin tại đường link sau:

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScTwL0YVn4RlSwWxzI79w6TJOZJSn-giQpVFlwXpf5T4f6cPpQ/viewform?usp=sharing&oid=110261703220756419170>

Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh trân trọng thông báo./.

Nơi nhận: *HL*

- ĐVPHĐT (để phối hợp);
- BGH (để báo cáo);
- Lưu: VT, TTĐTTX, TL (7).



KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG *CH*

Lê Xuân Trường