

THÔNG BÁO
Về việc tổ chức lễ trao bằng tốt nghiệp
hình thức đào tạo từ xa và vừa làm vừa học đợt 3 năm 2024

Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh thông báo kế hoạch tổ chức lễ trao bằng tốt nghiệp cho sinh viên hình thức đào tạo từ xa và vừa làm vừa học đợt 3 năm 2024, cụ thể như sau:

1. Kế hoạch tổ chức buổi lễ

Số TT	Địa điểm trao bằng	Thời gian tập trung để làm thủ tục và tập đợt	Thời gian tổ chức lễ trao bằng	Sinh viên đăng ký học tại đơn vị liên kết thuộc các tỉnh
1	TRUNG TÂM GIÁO DỤC THƯỜNG XUYÊN KHÁNH HÒA Địa chỉ: 03 Trần Hưng Đạo, thành phố Nha Trang, tỉnh Khánh Hòa Liên hệ: (0258) 3821 535	7h00 Ngày 21/12/2024 Thứ Bảy	9h30 Ngày 21/12/2024 Thứ Bảy	Khánh Hòa, Bình Định, Ninh Hòa.
2	TRUNG TÂM GIÁO DỤC THƯỜNG XUYÊN GIA LAI Địa chỉ: 61 Lý Thái Tổ, thành phố Pleiku, tỉnh Gia Lai Liên hệ: (0269) 3883 172	7h00 Ngày 22/12/2024 Chủ Nhật	9h30 Ngày 22/12/2024 Chủ Nhật	Gia Lai (Chư păh, Chư sê, Ia-Grai, Măng Yang)
3	TRUNG TÂM CHÍNH TRỊ TÂN BÌNH Địa chỉ: 730/9 Lạc Long Quân, Phường 9, Quận Tân Bình, thành phố Hồ Chí Minh Liên hệ: (028) 3861 6898	7h00 Ngày 28/12/2024 Thứ Bảy	9h30 Ngày 28/12/2024 Thứ Bảy	
4	TRƯỜNG CAO ĐẲNG LONG AN Cơ sở ĐỨC HÒA Địa chỉ: 180A, đường 3/2 Thị trấn Hậu Nghĩa, huyện Đức Hòa, tỉnh Long An Liên hệ: 0902 924 792	7h00 Ngày 29/12/2024 Chủ Nhật	9h30 Ngày 29/12/2024 Chủ Nhật	

5	TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH Địa chỉ: 97 Võ Văn Tần, phường 6, quận 3, Thành phố Hồ Chí Minh Liên hệ: 18006119 (phím 1)	7h00 Ngày 04/01/2025 Thứ Bảy	9h30 Ngày 04/01/2025 Thứ Bảy	Thành phố Hồ Chí Minh và các đơn vị liên kết
6	TRUNG TÂM GIÁO DỤC THƯỜNG XUYÊN TÂY NINH Địa chỉ: 07, hẻm 18, Nguyễn Văn Rốp, thành phố Tây Ninh, tỉnh Tây Ninh Liên hệ: (0276) 3842 374	7h00 Ngày 05/01/2025 Chủ Nhật	9h30 Ngày 05/01/2025 Chủ Nhật	

2. Sinh viên tham dự lễ trao bằng tốt nghiệp lưu ý

2.1. Lễ phục tốt nghiệp:

- Nộp lệ phí thuê lễ phục tốt nghiệp và chụp hình (trên hệ thống **sis.ou.edu.vn**): 500.000 đồng.
- Nộp tiền thế chân lễ phục: 700.000 đồng (khi đến dự lễ và sẽ hoàn lại cho sinh viên khi trả lễ phục).
- Nộp chi phí phục vụ buổi lễ tại các đơn vị liên kết: 500.000 đồng (chỉ áp dụng đối với sinh viên tham dự lễ trao bằng tốt nghiệp tại các đơn vị liên kết).
- Sinh viên phải có trách nhiệm bảo quản lễ phục tốt nghiệp, trường hợp nếu làm rách, mất hoặc hư hỏng sẽ không được hoàn lại số tiền thế chân. Sinh viên hoàn trả lễ phục ngay sau khi làm lễ tốt nghiệp (Quá thời hạn 1 ngày kể từ ngày phát bằng, nếu sinh viên không trả lễ phục, xem như sinh viên đã làm mất lễ phục và không được hoàn lại số tiền đã thế chân).

2.2. Giấy tờ cần mang theo khi đi nhận bằng

- Khi đến nhận bằng, sinh viên cần mang theo chứng minh nhân dân hoặc giấy tờ tùy thân có dán ảnh.
- Trường hợp nhận bằng thay, người nhận phải có giấy ủy quyền có xác nhận của chính quyền địa phương và căn cước công dân của người đi nhận thay (bản gốc và bản photocopy). Nhà trường không giải quyết trường hợp nhận bằng thay trong thời gian tổ chức lễ trao bằng tốt nghiệp.
- Trường hợp sinh viên không tham dự các buổi lễ trao bằng tốt nghiệp, vui lòng đến Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh (Bộ phận tiếp sinh viên của Trung tâm Đào tạo Từ xa) để nhận bằng từ ngày 07 tháng 01 năm 2025 (giờ hành chính từ thứ Ba đến thứ Sáu hàng tuần).
- Những sinh viên chưa hoàn thành các nghĩa vụ đối với nhà trường: chưa nộp học phí, chưa trả sách cho thư viện, cần phải hoàn tất nghĩa vụ trước khi nhận bằng tốt nghiệp.

3. Đăng ký tham dự lễ trao bằng tốt nghiệp:

Sinh viên đăng ký tham dự lễ trao bằng tốt nghiệp thực hiện theo hướng dẫn sau đây:

- Đăng nhập vào hệ thống: sis.ou.edu.vn để đăng ký tham dự và nộp lệ phí dự lễ;
- Thời gian bắt đầu đăng ký: từ ngày ra thông báo đến trước ngày tổ chức lễ trao bằng là 3 ngày (trên hệ thống sis.ou.edu.vn). Sau thời hạn trên Nhà Trường sẽ không giải quyết việc đăng ký tham dự lễ.

- Sinh viên xem hướng dẫn tại đường link sau:

<https://drive.google.com/drive/folders/1YJjEVfPqWxhzSi1Xd2HlUmhdjOhtKmaK?usp=sharing>

Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- Các ĐVLK (để phối hợp);
- BGH (để báo cáo);
- Lưu: VT, ĐTTX (15).

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

