

THÔNG BÁO

Về việc điều chỉnh lịch tổ chức lễ trao bằng tốt nghiệp hình thức đào tạo từ xa và vừa làm vừa học đợt 1 năm 2024 tại điểm Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ tại Công văn Số 2450/VPCP-KGVX ngày 12/04/2024 về đề xuất hoán đổi ngày làm việc dịp nghỉ lễ 30/4 và ngày Quốc tế lao động 01/05 năm 2024, theo đó ngày thứ bảy (04/05/2024) được hoán đổi làm bù cho ngày thứ hai (29/04/2024).

Căn cứ Thông báo số 890/TB-ĐHM ngày 15/4/2024 về việc nghỉ lễ kỷ niệm Ngày chiến thắng (ngày 30/4) và ngày Quốc tế Lao động (1/5) của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh.

Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh xin **thông báo điều chỉnh** ngày tổ chức lễ trao bằng tốt nghiệp cho sinh viên hình thức đào tạo từ xa và vừa làm vừa học đợt 1 năm 2024 từ ngày **04/05/2024 sang ngày 05/05/2024 (Chủ nhật)**, cụ thể như sau:

1. Kế hoạch tổ chức buổi lễ

Số TT	Địa điểm trao bằng	Thời gian tập trung để làm thủ tục và tập đợt	Thời gian tổ chức lễ trao bằng	Sinh viên đăng ký học tại đơn vị liên kết
1	TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH Địa chỉ: 97 Võ Văn Tần, phường Võ Thị Sáu, Quận 3, TP. Hồ Chí Minh Liên hệ: 18006119 (phím 1)	07h00 Ngày 05/05/2024	09h30 Ngày 05/05/2024	Tp. Hồ Chí Minh và các đơn vị liên kết

Các thông tin về địa điểm trao bằng còn lại như thông báo Số 810/TB-ĐHM, ngày 04/04/2024 về việc tổ chức lễ trao bằng tốt nghiệp hình thức đào tạo từ xa, vừa làm vừa học đợt 1 năm 2024 vẫn như cũ.

Sinh viên tham dự lễ trao bằng tốt nghiệp lưu ý

1.1. Lễ phục tốt nghiệp

- Thu tiền cho thuê lễ phục tốt nghiệp và chụp hình: 500.000 đồng.
- Thu thế chân lễ phục: 700.000 đồng (sẽ hoàn lại cho sinh viên khi trả lễ phục).
- Sinh viên phải có trách nhiệm bảo quản lễ phục tốt nghiệp, trường hợp nếu làm rách, mất hoặc hư hỏng sẽ không được hoàn lại số tiền thế chân. Sinh viên hoàn trả lễ phục ngay sau khi làm

lễ tốt nghiệp (Quá thời hạn 1 ngày kể từ ngày phát bằng, nếu sinh viên không trả lễ phục, xem như sinh viên đã làm mất lễ phục và không được hoàn lại số tiền đã thế chân).

1.2. Giấy tờ cần mang theo khi đi nhận bằng

- Khi đến nhận bằng, sinh viên cần mang theo chứng minh nhân dân hoặc giấy tờ tùy thân có dán ảnh.

- Trường hợp nhận bằng thay, người nhận phải có giấy ủy quyền có xác nhận của chính quyền địa phương và căn cước công dân của người đi nhận thay (bản gốc và bản photocopy). Nhà trường không giải quyết trường hợp nhận bằng thay trong thời gian tổ chức lễ trao bằng tốt nghiệp tại Thành phố Hồ Chí Minh và các đơn vị liên kết.

- Trường hợp sinh viên không tham dự các buổi lễ trao bằng tốt nghiệp, vui lòng đến Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh (Bộ phận tiếp sinh viên của Trung tâm Đào tạo Từ xa) để nhận bằng từ ngày 06 tháng 05 năm 2024 (giờ hành chính từ thứ Hai đến thứ Sáu).

- Những sinh viên chưa hoàn thành các nghĩa vụ đối với nhà trường: nộp học phí, trả sách thư viện, ... phải hoàn tất nghĩa vụ trước khi nhận bằng tốt nghiệp.

2. Đăng ký tham dự lễ trao bằng tốt nghiệp:

- Tại các điểm trao bằng đơn vị liên kết: Sinh viên liên hệ trực tiếp với đơn vị để đăng ký thông tin dự lễ.

- Tại điểm trao bằng Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh: Sinh viên đăng ký tham dự qua đường link sau: <https://forms.gle/MFJcMYEu9JeVtgGR8>

Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh trân trọng thông báo./.

Nơi nhận: *UV*

- Các ĐVLK (để phối hợp);
- BGH (để báo cáo);
- Lưu: VT, ĐTTX (10).

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG *kw*

[Signature]
Lê Nguyễn Quốc Khang