

THÔNG BÁO
Về việc tổ chức lễ trao bằng tốt nghiệp
hình thức đào tạo từ xa và vừa làm vừa học đợt 1 năm 2024

Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh thông báo kế hoạch tổ chức lễ trao bằng tốt nghiệp cho sinh viên hình thức đào tạo từ xa và vừa làm vừa học đợt 1 năm 2024, cụ thể như sau:

1. Kế hoạch tổ chức buổi lễ

Số TT	Địa điểm trao bằng	Thời gian tập trung để làm thủ tục và tập đợt	Thời gian tổ chức lễ trao bằng	Sinh viên đăng ký học tại đơn vị liên kết
1	TRƯỜNG CAO ĐẲNG BÌNH THUẬN Địa chỉ: 205 Lê Lợi, Hưng Long, Thành phố Phan Thiết, Bình Thuận	07h00 Ngày 14/04/2024	09h30 Ngày 14/04/2024	Trường Cao đẳng Bình Thuận
2	TRƯỜNG CAO ĐẲNG LONG AN Địa chỉ: 180A Đường 3/2, TT. Hậu Nghĩa, Đức Hòa, Long An	08h00 Ngày 16/04/2024	09h30 Ngày 16/04/2024	Trường Cao Đẳng Long An – Cơ sở Đồng Tháp Mười, Cần Giuộc, Đức Hòa
3	TRUNG TÂM GDTX GIA LAI Địa chỉ: 61 Lý Thái Tổ, Thành phố Pleiku, tỉnh Gia Lai	07h00 Ngày 20/04/2024	09h30 Ngày 20/04/2024	Trung tâm GDTX Gia Lai, GDNN-GDTX IaGrai, Mang Yang, Chư Pah
4	TRƯỜNG TC TÂY NGUYÊN Địa chỉ: Số 1A Lê Hồng Phong, Phường Tân Tiến, Tp. Buôn Ma Thuột.	07h00 Ngày 21/04/2024	09h30 Ngày 21/04/2024	Trường TC Tây Nguyên
5	TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH Địa chỉ: 97 Võ Văn Tần, phường Võ Thị Sáu, Quận 3, TP. Hồ Chí Minh Liên hệ: 18006119 (phím 1)	07h00 Ngày 04/05/2024	09h30 Ngày 04/05/2024	Tp. Hồ Chí Minh và các đơn vị liên kết

Số TT	Địa điểm trao bằng	Thời gian tập trung để làm thủ tục và tập dợt	Thời gian tổ chức lễ trao bằng	Sinh viên đăng ký học tại đơn vị liên kết
6	TRƯỜNG CAO ĐẲNG KIÊN GIANG (Cơ sở Phú Quốc) Địa chỉ: 2A Nguyễn Chí Thanh, Kp5, Thị Trấn Dương Đông, Huyện Phú Quốc	07h00 Ngày 11/05/2024	09h30 Ngày 11/05/2024	Trường Cao đẳng Kiên Giang – Cơ sở Phú Quốc

2. Sinh viên tham dự lễ trao bằng tốt nghiệp lưu ý

2.1. Lễ phục tốt nghiệp

- Thu tiền cho thuê lễ phục tốt nghiệp và chụp hình: 500.000 đồng.
- Thu thế chân lễ phục: 700.000 đồng (sẽ hoàn lại cho sinh viên khi trả lễ phục).
- Thu chi phí phục vụ buổi lễ tại các đơn vị liên kết: 500.000 đồng (chỉ áp dụng đối với sinh viên tham dự lễ trao bằng tốt nghiệp tại các đơn vị liên kết).
- Sinh viên phải có trách nhiệm bảo quản lễ phục tốt nghiệp, trường hợp nếu làm rách, mất hoặc hư hỏng sẽ không được hoàn lại số tiền thế chân. Sinh viên hoàn trả lễ phục ngay sau khi làm lễ tốt nghiệp (Quá thời hạn 1 ngày kể từ ngày phát bằng, nếu sinh viên không trả lễ phục, xem như sinh viên đã làm mất lễ phục và không được hoàn lại số tiền đã thế chân).

2.2. Giấy tờ cần mang theo khi đi nhận bằng

- Khi đến nhận bằng, sinh viên cần mang theo chứng minh nhân dân hoặc giấy tờ tùy thân có dán ảnh.
- Trường hợp nhận bằng thay, người nhận phải có giấy ủy quyền có xác nhận của chính quyền địa phương và căn cước công dân của người đi nhận thay (bản gốc và bản photocopy). Nhà trường không giải quyết trường hợp nhận bằng thay trong thời gian tổ chức lễ trao bằng tốt nghiệp tại Thành phố Hồ Chí Minh và các đơn vị liên kết.
- Trường hợp sinh viên không tham dự các buổi lễ trao bằng tốt nghiệp, vui lòng đến Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh (Bộ phận tiếp sinh viên của Trung tâm Đào tạo Từ xa) để nhận bằng từ ngày 06 tháng 05 năm 2024 (giờ hành chính từ thứ Hai đến thứ Sáu).
- Những sinh viên chưa hoàn thành các nghĩa vụ đối với nhà trường: nộp học phí, trả sách thư viện, ... phải hoàn tất nghĩa vụ trước khi nhận bằng tốt nghiệp.

3. Đăng ký tham dự lễ trao bằng tốt nghiệp:

- Tại các điểm trao bằng đơn vị liên kết: Sinh viên liên hệ trực tiếp với đơn vị để đăng ký thông tin dự lễ.
- Tại điểm trao bằng Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh: Sinh viên đăng ký tham dự qua đường link sau: <https://forms.gle/MFJcMYEu9JeVtgGR8>

Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- Các ĐVLK (để phối hợp);
- BGH (để báo cáo);
- Lưu: VT, ĐTTX (15).

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
ĐẠI HỌC MỞ
THÀNH PHỐ
HỒ CHÍ MINH
Lê Nguyễn Quốc Khang