

THÔNG BÁO
Về việc tổ chức lễ trao bằng tốt nghiệp
hình thức đào tạo từ xa và vừa làm vừa học đợt 2 năm 2022

Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh thông báo kế hoạch tổ chức lễ trao bằng tốt nghiệp cho sinh viên hình thức đào tạo từ xa và vừa làm vừa học đợt 2 năm 2022, cụ thể như sau:

1. Kế hoạch tổ chức buổi lễ

Số TT	Địa điểm trao bằng	Thời gian tập trung để làm thủ tục và tập đợt	Thời gian tổ chức lễ trao bằng	Sinh viên đăng ký học tại đơn vị liên kết thuộc các tỉnh
1	TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH Địa chỉ: 97 Võ Văn Tần, phường Võ Thị Sáu, quận 3, TP. Hồ Chí Minh Liên hệ: 18006119 (phím 1)	07h00 Ngày 27/11/2022	09h30 Ngày 27/11/2022	Thành phố Hồ Chí Minh và các đơn vị liên kết
2	TRƯỜNG CAO ĐẲNG CỘNG ĐỒNG BÌNH THUẬN Địa chỉ: 38 Nguyễn Hội, thành phố Phan Thiết, tỉnh Bình Thuận	07h30 Ngày 30/10/2022	09h30 Ngày 30/10/2022	Bình Thuận
3	TRUNG TÂM GIÁO DỤC THƯỜNG XUYÊN BẾN TRE Địa chỉ: 08 Hai Bà Trưng, thành phố Bến Tre, tỉnh Bến Tre Liên hệ: (0275) 3813472	07h30 Ngày 06/11/2022	09h30 Ngày 06/11/2022	Bến Tre
4	TRUNG TÂM GIÁO DỤC THƯỜNG XUYÊN KHÁNH HÒA Địa chỉ: 03 Trần Hưng Đạo, thành phố Nha Trang, tỉnh Khánh Hòa Liên hệ: (0258) 3521535	07h30 Ngày 12/11/2022	09h30 Ngày 12/11/2022	Bình Định, Phú Yên, Ninh Hòa, Khánh Hòa
5	HỌC VIỆN CHÍNH TRỊ KHU VỰC 2 Địa chỉ: 99 Man Thiện, phường Hiệp Phú, thành phố Thủ Đức	07h30 Ngày 13/11/2022	09h30 Ngày 13/11/2022	Học viện chính trị khu vực 2

6	TRUNG TÂM GDNN-GD TX HUYỆN PHÚ QUỐC Địa chỉ: 02 Nguyễn Chí Thanh, thành phố Dương Đông, huyện Phú Quốc, tỉnh Kiên Giang	07h30 Ngày 10/12/2022	09h30 Ngày 10/12/2022	Phú Quốc
---	---	-----------------------------	-----------------------------	----------

2. Sinh viên tham dự lễ trao bằng tốt nghiệp lưu ý

2.1.1. Lễ phục tốt nghiệp

- Thu tiền cho thuê lễ phục tốt nghiệp và chụp hình: 300.000 đồng.
- Thu thế chân lễ phục: 700.000 đồng (sẽ hoàn lại cho sinh viên khi trả lễ phục).
- Thu chi phí phục vụ buổi lễ tại các đơn vị liên kết: 300.000 đồng (chỉ áp dụng đối với sinh viên tham dự lễ trao bằng tốt nghiệp tại các đơn vị liên kết).
- Sinh viên phải có trách nhiệm bảo quản lễ phục tốt nghiệp, trường hợp nếu làm rách, mất hoặc hư hỏng sẽ không được hoàn lại số tiền thế chân. Sinh viên hoàn trả lễ phục ngay sau khi làm lễ tốt nghiệp (Quá thời hạn 1 ngày kể từ ngày phát bằng, nếu sinh viên không trả lễ phục, xem như sinh viên đã làm mất lễ phục và không được hoàn lại số tiền đã thế chân).

2.1.2. Giấy tờ cần mang theo khi đi nhận bằng

- Khi đến nhận bằng, sinh viên cần mang theo chứng minh nhân dân hoặc giấy tờ tùy thân có dán ảnh.
- Trường hợp nhận bằng thay, người nhận phải có giấy ủy quyền có xác nhận của chính quyền địa phương và chứng minh nhân dân của người đi nhận thay (bản gốc và bản photocopy). Nhà trường không giải quyết trường hợp nhận bằng thay trong thời gian tổ chức lễ trao bằng tốt nghiệp tại Thành phố Hồ Chí Minh và các đơn vị liên kết.
- Trường hợp sinh viên không tham dự các buổi lễ trao bằng tốt nghiệp, vui lòng đến Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh (Bộ phận tiếp sinh viên của Trung tâm Đào tạo Từ xa) để nhận bằng từ ngày 07 tháng 11 năm 2022 (giờ hành chính từ thứ Hai đến thứ Sáu).
- Những sinh viên chưa hoàn thành các nghĩa vụ đối với nhà trường: nộp học phí, trả sách thư viện,... phải hoàn tất nghĩa vụ trước khi nhận bằng tốt nghiệp.

Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh trân trọng thông báo. /.

Nơi nhận:

- Các ĐVLK (để phối hợp);
- BGH (để báo cáo);
- Lưu: VT, ĐTTX (15).

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

 TRƯỜNG
 ĐẠI HỌC MỞ
 THÀNH PHỐ
 HỒ CHÍ MINH
Lê Nguyễn Quốc Khang