

HƯỚNG DẪN
NỘP BÀI TIỂU LUẬN (THI TRỰC TUYẾN)
TRÊN HỆ THỐNG HỖ TRỢ HỌC TẬP (LMS)
DÀNH CHO SINH VIÊN

HÌNH THỨC ĐÀO TẠO TỪ XA VÀ VỪA LÀM VỪA HỌC

I. MỤC LỤC

	<i>Trang</i>
I. MỤC LỤC.....	1
II. YÊU CẦU TIÊN QUYẾT	1
III. HƯỚNG DẪN TRA CỨU THÔNG TIN EMAIL TÊN MIỀN OUDE.EDU.VN (ĐỐI VỚI SINH VIÊN CHƯA CÓ THÔNG TIN ĐĂNG NHẬP)	1
IV. HƯỚNG DẪN ĐĂNG NHẬP LMS DÙNG ĐỂ THI TRỰC TUYẾN	2
V. HƯỚNG DẪN TRUY CẬP DANH SÁCH MÔN HỌC TRÊN LMS	7
VI. HƯỚNG DẪN NỘP BÀI TIỂU LUẬN	8

II. YÊU CẦU TIÊN QUYẾT

- i. Máy tính có kết nối Internet
- ii. Máy tính có cài đặt một trình duyệt Internet (Firefox, Google Chrome, Safari)
- iii. Sinh viên phải có webcam/camera, tai nghe/loa, microphone (mục này dùng để thi vấn đáp, tự luận, trắc nghiệm)

III. HƯỚNG DẪN TRA CỨU THÔNG TIN EMAIL TÊN MIỀN OUDE.EDU.VN (ĐỐI VỚI SINH VIÊN CHƯA CÓ THÔNG TIN ĐĂNG NHẬP)

Để đăng nhập LMS, sinh viên sử dụng tài khoản email tên miền oude.edu.vn. Sinh viên lấy thông tin đăng nhập email như sau:

Cách 1: Sinh viên gọi Tổng đài 18006119 (chọn phím 1) để được hỗ trợ trực tiếp (sinh viên cần có mã số sinh viên và ngày sinh).

Cách 2: Sinh viên tự tra cứu thông tin tài khoản email:

Bước 1: Sinh viên truy cập <http://dttx.ou.edu.vn/emailchecker/>

Bước 2: Sinh viên nhập mã số sinh viên để tra cứu thông tin email oude.edu.vn

Bước 3: Về mật khẩu của email, sinh viên thực hiện theo lược đồ sau:

i. **Trường hợp sinh viên có đầy đủ ngày tháng năm sinh, mật khẩu sẽ có dạng:**

Dấu chấm cảm + Mã số sinh viên + ngày tháng năm sinh lấy hai chữ số + ký tự @

Ví dụ cụ thể:

Sinh viên Nguyễn Văn B có mã số sinh viên là 93150037TPT và có Ngày tháng năm sinh là 23/08/1986. Vì vậy, mật khẩu sẽ có dạng: !93150037TPT230886@.

Tất cả chữ cái trong mã số sinh viên phải viết hoa.

ii. **Trường hợp sinh viên chỉ có năm sinh, mật khẩu sẽ có dạng:**

Dấu chấm cảm + Mã số sinh viên + hai số cuối của năm sinh + ký tự @

iii. **Trường hợp sinh viên được cấp mới tài khoản hoặc được đặt lại mật khẩu sau ngày 11/05/2021, mật khẩu sẽ là mã số sinh viên viết thường tất cả các ký tự**

Ví dụ cụ thể:

Sinh viên Nguyễn Văn C có mã số sinh viên là 93150038TPT và có năm sinh là 1986. Vì vậy, mật khẩu sẽ có dạng: !93150038TPT86@.

Tất cả chữ cái trong mã số sinh viên phải viết hoa.

Hoặc mật khẩu sẽ là 93150038tpt nếu sinh viên được cấp mới tài khoản hoặc được đặt lại mật khẩu sau ngày **11/05/2021**.

Cách 3: Thầy/Cô quản lý lớp của Nhà Trường gửi danh sách sinh viên kèm thông tin tài khoản email oude.edu.vn và mật khẩu đến đại diện lớp học. Sinh viên tra cứu thông tin trên danh sách nêu trên.

IV. HƯỚNG DẪN ĐĂNG NHẬP LMS DÙNG ĐỂ THI TRỰC TUYẾN

Sau khi đã có thông tin đăng nhập email tên miền oude.edu.vn, để truy cập LMS, sinh viên thực hiện như sau:

Bước 1: Sinh viên truy cập lms.oude.edu.vn

https://lms.oude.edu.vn

Hệ thống LMS - Trung tâm Đào tạo từ xa

Sinh viên lưu ý chọn đúng học kỳ của môn học mà mình đang học

Thi Học kỳ 2 năm học 2020-2021

Học kỳ 2 năm học 2020-2021

Bước 2: Sinh viên truy cập liên kết “Thi học kỳ 2 năm học 2020 - 2021”


Thi Học kỳ 2 năm học 2020-2021

Đăng nhập bằng tài khoản HCMCOU-SSO

Bước 3: Sinh viên truy cập

Bước 4: Tại trang <https://id.ou.edu.vn/auth/login>, Sinh viên chọn Sinh viên (Đào tạo từ xa và Vừa làm vừa học) . Hệ thống sẽ điều hướng sang trang đăng nhập email tên miền oude.edu.vn.

Bước 5: Sinh viên cung cấp tài khoản email tên miền oude.edu.vn. Đối với tài khoản email, sinh viên cung cấp đầy đủ tên và phần @oude.edu.vn, ví dụ gai.nh@oude.edu.vn.

 Sign in with Google

Sign in

to continue to [ou.edu.vn](#)

Enter your email

[Forgot email?](#)

[Create account](#) [Next](#)

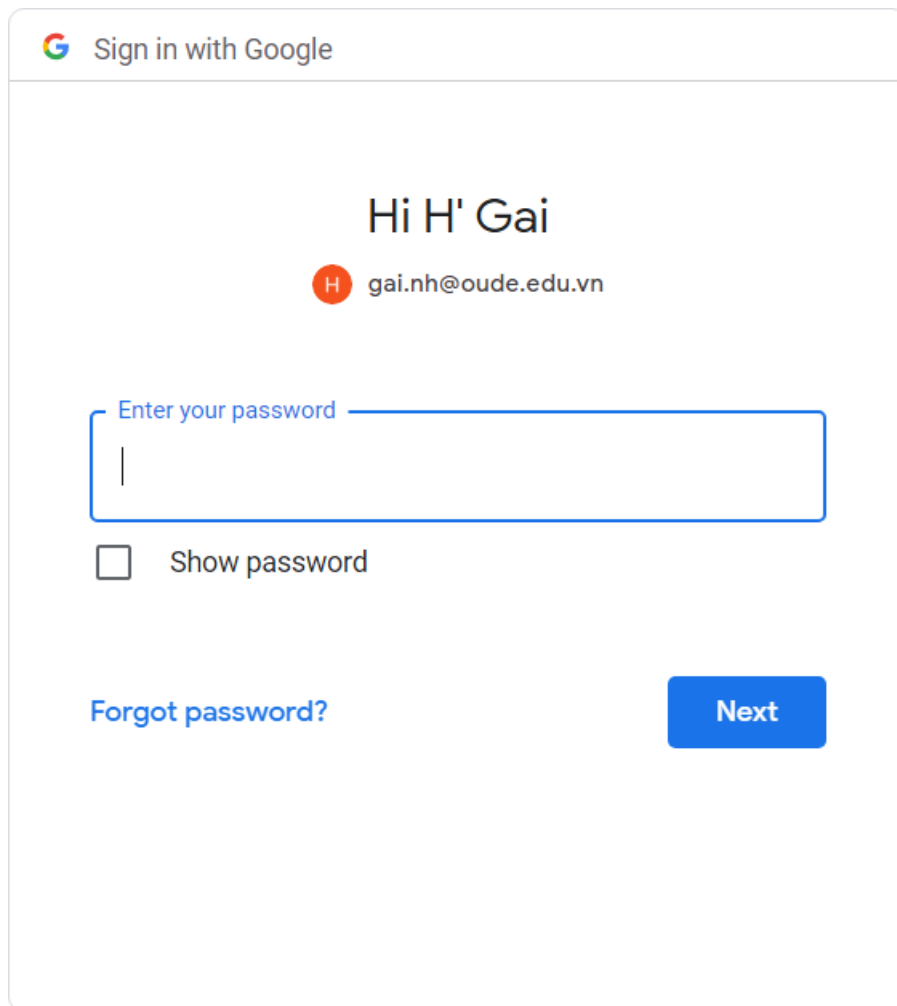
English (United States) ▼

[Help](#)

[Privacy](#)

[Terms](#)

Bước 6: Sinh viên cung cấp mật khẩu



The screenshot shows a Google sign-in interface. At the top left, there is a Google logo and the text "Sign in with Google". In the center, the user is greeted with "Hi H' Gai" and their email address "gai.nh@oude.edu.vn" is displayed next to a red circular profile icon containing the letter "H". Below this, there is a password input field with the placeholder text "Enter your password" and a vertical cursor. Underneath the input field is a checkbox labeled "Show password". At the bottom left, there is a link for "Forgot password?". At the bottom right, there is a blue button labeled "Next".

English (United States) ▼

[Help](#)

[Privacy](#)

[Terms](#)


Bước 7: Sinh viên bấm

Next

Bước 8: Sinh viên bấm

Cho phép
Authorize

(nếu có) để tiếp tục truy cập LMS



**TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ
TP HỒ CHÍ MINH**
TRUNG TÂM QUẢN LÝ HỆ THỐNG THÔNG TIN

Xác nhận truy cập - Authorization Request

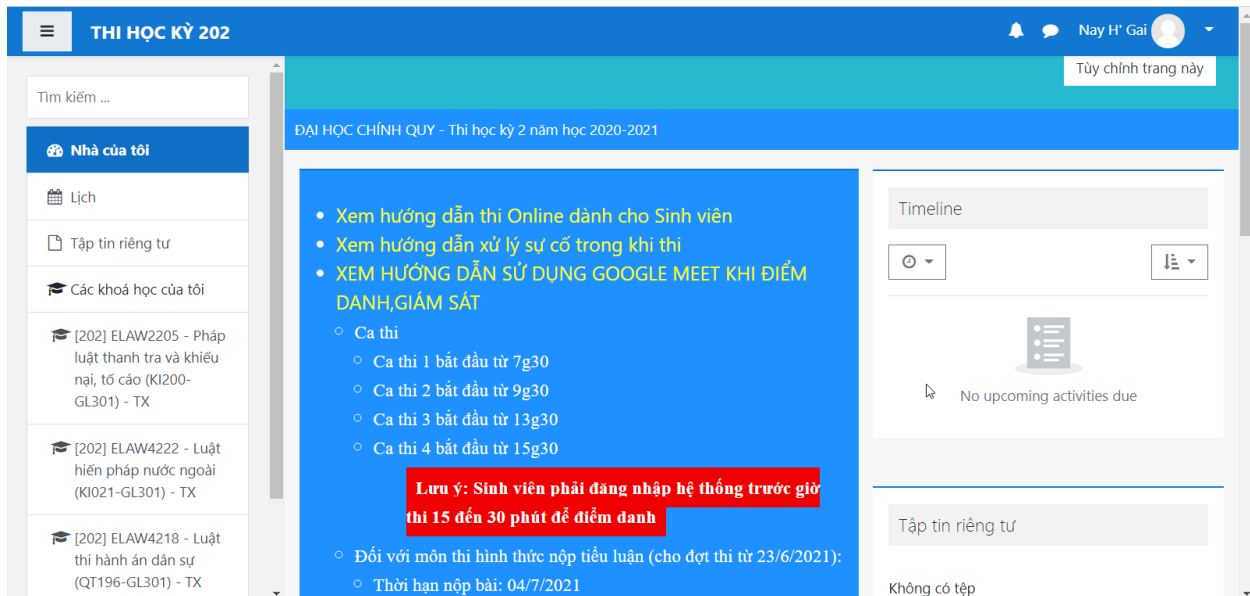
Thi học kỳ 2 năm học 2020-2021 yêu cầu bạn xác nhận quyền được truy cập vào tài khoản của bạn.

Thi học kỳ 2 năm học 2020-2021 is requesting permission to access your account.

Cho phép
Authorize

Từ chối
Cancel

Bước 9: Sinh viên sẽ được điều hướng đến trang thi trực tuyến



THI HỌC KỲ 202

DAI HOC CHINH QUY - Thi học kỳ 2 năm học 2020-2021

- Xem hướng dẫn thi Online dành cho Sinh viên
- Xem hướng dẫn xử lý sự cố trong khi thi
- **XEM HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG GOOGLE MEET KHI ĐIỂM DANH, GIÁM SÁT**
 - Ca thi
 - Ca thi 1 bắt đầu từ 7g30
 - Ca thi 2 bắt đầu từ 9g30
 - Ca thi 3 bắt đầu từ 13g30
 - Ca thi 4 bắt đầu từ 15g30

Lưu ý: Sinh viên phải đăng nhập hệ thống trước giờ thi 15 đến 30 phút để điểm danh

- Đối với môn thi hình thức nộp tiểu luận (cho đợt thi từ 23/6/2021):
 - Thời hạn nộp bài: 04/7/2021

Timeline

No upcoming activities due

Tập tin riêng tư

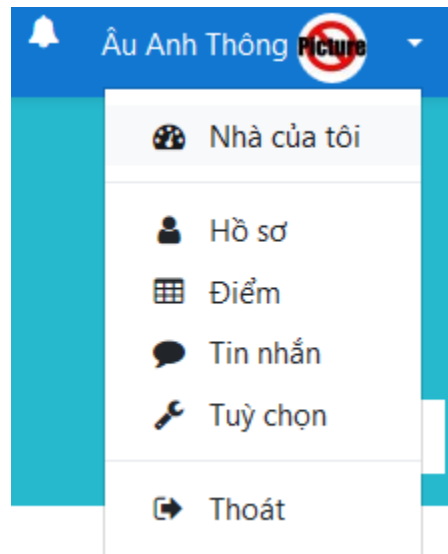
Không có tệp

V. HƯỚNG DẪN TRUY CẬP DANH SÁCH MÔN HỌC TRÊN LMS

Sau khi sinh viên cung cấp đầy đủ thông tin đăng nhập bao gồm tài khoản email tên miền oude.edu.vn và mật khẩu, hệ thống sẽ điều hướng sang trang cá nhân của từng sinh viên trên LMS. Để xem danh sách môn học, sinh viên thực hiện như sau:

Bước 1: Sinh viên bấm chuột vào tên hiển thị trên góc trên bên phải của giao diện web

Bước 2: Sinh viên truy cập  Nhà của tôi



Bước 3: Danh sách môn học của sinh viên sẽ nằm ở mục  Các khoá học của tôi






VI. HƯỚNG DẪN NỘP BÀI TIỂU LUẬN

Sau khi truy cập được danh sách môn học, sinh viên thực hiện như sau:

Bước 1: Sinh viên bấm chuột vào tên môn học yêu cầu nộp bài tiểu luận

The screenshot shows a course page for [202] ELAW4207 - Luật đầu tư (QT195-GL301) - TX. The page header includes the course name and a search bar. Below the header, there are sections for 'Announcements', 'CÁC QUY ĐỊNH TRONG QUÁ TRÌNH THI', and 'PHẦN NỘP BÀI TIỂU LUẬN'. The 'PHẦN NỘP BÀI TIỂU LUẬN' section contains three numbered instructions: 1. Nếu nộp bằng file (word, ...), lưu thành file định dạng pdf, nộp tại nơi quy định (kéo file pdf vào trong khung bên dưới khung trả lời). 2. Nếu Làm bài TIỂU LUẬN trên giấy thì sử dụng phần mềm chụp ảnh, ghép file như Microsoft Lens, CamScanner, ... để tạo file định dạng pdf. 3. Nhấn vào mục có TÊN MÔN HỌC dưới đây để nộp bài. Below the instructions, there is a list of documents, with 'LUẬT ĐẦU TƯ' highlighted. The right sidebar contains a search bar, a 'Tin mới nhất' section, a 'Sự kiện sắp diễn ra' section with a calendar event for 'LUẬT ĐẦU TƯ is due' on Thứ Bảy, 24 Tháng Bảy, 11:59 CH, and a 'Hoạt động gần đây' section with a recent activity for 'LUẬT ĐẦU TƯ'.

Bước 2: Sinh viên bấm chuột vào biểu tượng  (ví dụ:  TIỂU LUẬN - - Nhóm - hoặc  LUẬT ĐẦU TƯ)

Nay H' Gai

[202] ELAW4218 - Luật thi hành án dân sự (QT196-GL301) - TX

Nhà của tôi / Các khoá học của tôi / [202] ELAW4218 - Luật thi hành án dân sự (QT196-GL301) - TX / QUY ĐỊNH KHI LÀM BÀI TIỂU LUẬN / TIỂU LUẬN - - Nhóm -

ĐẠI HỌC CHÍNH QUY - Thi học kỳ 2 năm học 2020-2021

[Back to 'QUY ĐỊNH KHI LÀM BÀI TIỂU LUẬN'](#)

TIỂU LUẬN - - Nhóm -

- **Lưu ý:** SV chỉ nộp được 1 lần (**không cho phép làm lại và nộp**)
- Nhấn vào nút "Add Submission" ("*Thêm bài nộp*") bên dưới.
- Kéo/thả file tiểu luận vào khung nhận file
- Nhấn "Save changes" ("*Lưu những thay đổi*") để nộp bài

Submission status

Số lần làm Đây là lần làm 1

Submission status Không làm lại

Trạng thái chấm điểm Chưa chấm điểm

Last modified -

Thêm bài nộp

You have not made a submission yet.

Bạn đang đăng nhập với tên Nay.H'.Gai (Thoát)
[202] ELAW4218 - Luật thi hành án dân sự (QT196-GL301) - TX
[Data retention summary](#)



Bước 3: Sinh viên bấm

Thêm bài nộp

Nay H' Gai

[202] ELAW4218 - Luật thi hành án dân sự (QT196-GL301) - TX

Nhà của tôi / Các khóa học của tôi / [202] ELAW4218 - Luật thi hành án dân sự (QT196-GL301) - TX / QUY ĐỊNH KHI LÀM BÀI TIỂU LUẬN / TIỂU LUẬN - - Nhóm - / Sửa bài làm

ĐẠI HỌC CHÍNH QUY - Thi học kỳ 2 năm học 2020-2021

[Back to 'QUY ĐỊNH KHI LÀM BÀI TIỂU LUẬN'](#)

TIỂU LUẬN - - Nhóm -

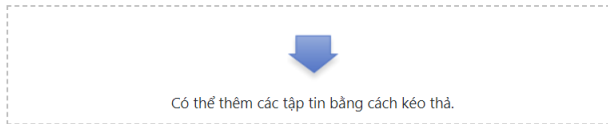
- **Lưu ý:** SV chỉ nộp được 1 lần (**không cho phép làm lại và nộp**)
- Nhấn vào nút "Add Submission" ("*Thêm bài nộp*") bên dưới.
- Kéo/thả file tiểu luận vào khung nhận file
- Nhấn "Save changes" ("*Lưu những thay đổi*") để nộp bài

File submissions

Kích cỡ tối đa đối với các tập tin mới: 200MB, đính kèm tối đa: 20



Tập tin



Lưu những thay đổi

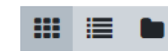
Hủy bỏ

Bạn đang đăng nhập với tên [Nay.H'.Gai](#) (Thoát)
[202] ELAW4218 - Luật thi hành án dân sự (QT196-GL301) - TX
[Data retention summary](#)

Bước 4: Sinh viên kéo thả tập tin chứa bài tiểu luận vào



Tập tin



Bước 5: Sinh viên bấm **Lưu những thay đổi** để nộp bài tiểu luận