

THÔNG BÁO
Về việc xét tốt nghiệp cho sinh viên
hình thức đào tạo từ xa và vừa làm vừa học
Năm 2021 (đợt 2)

Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh (sau đây gọi là Trường) thông báo về việc xét và công nhận tốt nghiệp đại học cho sinh viên hình thức đào tạo từ xa và vừa làm vừa học năm 2021 (đợt 2), cụ thể như sau:

1. Đối tượng: Sinh viên được xét tốt nghiệp nếu hội đủ các điều kiện sau:

- Đã tích lũy đủ số môn học và khối lượng của chương trình theo khóa/ngành đào tạo tính đến ngày 28/05/2021;
- Điểm trung bình chung tích lũy của toàn khoá học ≥ 5.0 (theo thang điểm 10) hoặc ≥ 2.0 (theo thang điểm 4) trở lên;
- Không bị kỷ luật từ mức đình chỉ học tập trở lên;
- Đã hoàn thành nghĩa vụ học phí theo quy định;
- Đạt chuẩn trình độ Ngoại ngữ và Tin học theo quy định.

2. Hồ sơ tốt nghiệp gồm:

2.1. Yêu cầu chung:

a. Phiếu đăng ký xét tốt nghiệp (theo mẫu đính kèm hoặc tải mẫu phiếu tại <http://www.oude.edu.vn>, chuyên mục Các văn bản, biểu mẫu).

b. Hình: 3 tấm 3x4 cm (hình chụp không quá 6 tháng, phía sau hình ghi rõ họ tên, ngày tháng năm sinh và mã số sinh viên sau mỗi tấm hình).

2.2. Riêng sinh viên từ khóa 2012 trở về trước nộp bổ sung văn bằng sau:

+ 02 bản sao hoặc bản photo có công chứng bằng tốt nghiệp Trung học phổ thông (THPT) hoặc Bổ túc Trung học phổ thông (trường hợp tốt nghiệp Trung học phổ thông hoặc tương đương);

+ 02 bản sao hoặc bản photo có công chứng bằng tốt nghiệp Cao đẳng hoặc Đại học và Bảng điểm tốt nghiệp (trường hợp đã tốt nghiệp Cao đẳng, Đại học).

3. Địa điểm nộp hồ sơ:

- Thời gian nộp: từ ngày ra thông báo đến hết ngày 21/05/2021
- Địa điểm nộp hồ sơ: Tại nơi sinh viên đăng ký học.

4. Kế hoạch:

- Ngày 31/05/2021, Trường công bố danh sách dự kiến sinh viên đủ điều kiện xét tốt nghiệp và tình trạng hồ sơ xét tốt nghiệp năm 2021 (đợt 2) trên website <http://www.oude.edu.vn/student/thông-tin-tốt-nghiệp-21/>.

– Sinh viên liên hệ với Trung tâm Đào tạo Từ xa qua điện thoại: **18006119 bấm phím 1** hoặc email: **tuvan@oude.edu.vn** từ ngày 31/05/2021 đến hết ngày 25/06/2021 để giải quyết các trường hợp sau:

- + Sinh viên đã đủ điều kiện tốt nghiệp nhưng không có tên trong danh sách.
- + Sinh viên bổ sung hồ sơ tốt nghiệp còn thiếu (đã thông báo trên website) và điều chỉnh các thông tin sai sót liên quan. Sinh viên có trách nhiệm kiểm tra tất cả thông tin trên danh sách sinh viên đủ điều kiện tốt nghiệp, nếu có sai sót thông tin cá nhân, sinh viên phải liên hệ ngay Trung tâm Đào tạo Từ xa để kịp điều chỉnh trước khi Trường in bằng tốt nghiệp. Sau ngày 25/06/2021, các sai sót về thông tin trên văn bằng sẽ được nhà trường ra quyết định chỉnh sửa nội dung (không in lại bằng mới).

Lưu ý: Trường hợp hồ sơ sinh viên còn thiếu một số hồ sơ như: bản sao bằng tốt nghiệp THPT (đối với sinh viên Đại học), bản sao bằng tốt nghiệp Đại học (đối với sinh viên đại học bằng thứ hai), bản sao bằng tốt nghiệp Cao đẳng (đối với sinh viên Liên thông từ Cao đẳng lên Đại học), bản sao bằng tốt nghiệp Trung cấp (đối với sinh viên Liên thông từ Trung cấp lên Đại học) và bằng điểm tốt nghiệp (đối với sinh viên đã tốt nghiệp Đại học, Cao đẳng và Trung cấp) ...: Bộ phận thu hồ sơ sẽ yêu cầu bổ sung. *Nếu sinh viên không bổ sung trước ngày 25/06/2021, nhà trường sẽ loại tên ra khỏi danh sách xét tốt nghiệp trong đợt này và sẽ được xét tốt nghiệp vào đợt kế tiếp theo thông báo của Nhà trường.*

Thời gian niêm yết danh sách chính thức sinh viên đủ điều kiện tốt nghiệp là ngày 12/07/2021.

- Sinh viên xin cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời dự kiến từ ngày 17/08/2021.
- Thời gian trao bằng tốt nghiệp dự kiến vào tháng 08 năm 2021.
- Nhằm tạo thuận lợi cho sinh viên, các Đơn vị liên kết tiếp nhận ý kiến của sinh viên và phản hồi về Trung tâm Đào tạo Từ xa đến hết ngày 25/06/2021.

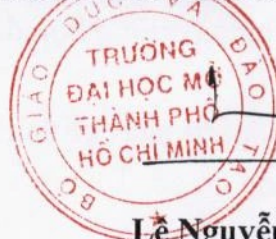
Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh kính đề nghị các Đơn vị liên kết triển khai nội dung thông báo này cho sinh viên và phối hợp thực hiện.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Sinh viên (để thực hiện);
- Các ĐVLK (để phối hợp);
- Lưu: VT, TTĐTTX (40)

**TL. HIỆU TRƯỞNG
GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM ĐÀO TẠO TỪ XA**



Lê Nguyễn Quốc Khang