BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO **TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ** **THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**
Số: /TB-ĐHM	*Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng 12 năm 2016*

THÔNG BÁO

Về việc nộp hồ sơ xét tốt nghiệp
hình thức đào tạo Từ xa và Vừa làm vừa học đợt 1 năm 2017

Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh thông báo về việc nộp hồ sơ xét tốt nghiệp đại học cho sinh viên hình thức đào tạo Từ xa và Vừa làm vừa học đợt 1 năm 2017, cụ thể như sau:

1. Đối tượng: Sinh viên đã tích lũy đủ các học phần theo quy định của chương trình đào tạo tính đến ngày 16/01/2017.

2. Hồ sơ đăng ký xét tốt nghiệp gồm có:

a. Phiếu đăng ký xét tốt nghiệp (theo mẫu).

b. Văn bằng tốt nghiệp, cụ thể:

+ 02 bản sao hoặc bản photo có công chứng bằng tốt nghiệp Trung học phổ thông hoặc Bổ túc Trung học phổ thông, Trung học chuyên nghiệp (đối với văn bằng 1).

+ 02 bản sao hoặc bản photo có công chứng bằng tốt nghiệp Cao đẳng và 01 bảng điểm tốt nghiệp Cao đẳng (đối với Liên thông từ Cao đẳng lên Đại học).

+ 02 bản sao hoặc bản photo có công chứng bằng tốt nghiệp Đại học và bảng điểm Đại học (đối với Văn bằng 2).

(Riêng sinh viên khóa 2012 trở về sau không cần nộp văn bằng tốt nghiệp thuộc mục này).

c. Giấy khai sinh: 01 bản sao hoặc bản photo có công chứng.

d. Chứng chỉ ngoại ngữ tiếng Anh và Chứng chỉ tin học trình độ A trở lên, phôi bằng của Bộ Giáo dục và Đào tạo: 01 bản sao hoặc bản photo có công chứng.

Riêng đối với ngành Ngôn ngữ Anh (Văn bằng 1): sinh viên nộp chứng chỉ ngoại ngữ thứ 2 (Tiếng Hoa, Pháp, Nhật, Hàn, Tây Ban Nha) trình độ A trở lên: 01 bản sao hoặc bản photo có công chứng.

e. Ảnh 3x4 cm mới nhất (chụp không quá 6 tháng), ghi họ tên, ngày tháng năm sinh và mã số sinh viên sau mỗi tấm hình: 03 tấm.

f. Phiếu miễn giảm môn học (đối với sinh viên thuộc diện miễn giảm môn học từ khóa 2008 trở về trước): 01 bản photo có công chứng.

3. Thời gian nộp hồ sơ: từ ngày ra thông báo đến hết ngày 13/01/2017.

4. Địa điểm nộp hồ sơ: tại nơi sinh viên đăng ký học.

5. Những lưu ý khác:

– Sinh viên kiểm tra tính chính xác của các thông tin về nhân thân trên các văn bằng, chứng chỉ. Nếu có sự nhầm lẫn thì phải về nơi cấp để điều chỉnh.

– Sinh viên các khóa 2011 trở về trước đã nộp hồ sơ xét tốt nghiệp thì không phải làm lại hồ sơ. Các trường hợp sinh viên chưa nộp hay nộp thiếu hồ sơ thì phải nộp hồ sơ xét tốt nghiệp đầy đủ. Sinh viên xem danh sách nộp bổ sung hồ sơ tốt nghiệp trên website http://www.oude.edu.vn/student/thông-tin-tốt-nghiệp-21/

– Ngày 06/02/2017, Trường sẽ niêm yết danh sách tình trạng hồ sơ nộp xét tốt nghiệp đợt 1 năm 2017 trên website http://www.oude.edu.vn/student/thông-tin-tốt-nghiệp-21/. Sau ngày niêm yết danh sách, Trường sẽ tiếp nhận các văn bằng, chứng chỉ, giấy khai sinh mà sinh viên đã điều chỉnh và nộp bổ sung đến hết ngày 21/02/2017.

– Những trường hợp sinh viên không nộp hồ sơ hay nộp hồ sơ trễ theo thông báo sẽ không được xét tốt nghiệp đợt 1 năm 2017.

– Trường không nhận hồ sơ thiếu, đề nghị sinh viên hoàn tất hồ sơ đầy đủ theo yêu cầu của Trường.

– Trường không nhận hồ sơ tốt nghiệp qua đường bưu điện, sinh viên vui lòng liên hệ và nộp hồ sơ tại nơi đăng ký học (download phiếu xét tốt nghiệp theo đường link: http://www.oude.edu.vn/student/download/408)

Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh kính đề nghị các Đơn vị liên kết triển khai nội dung thông báo này cho sinh viên và phối hợp thực hiện.

Nơi nhận:
- Sinh viên (để thực hiện);
- Các ĐVLK (để phối hợp;
- Lưu: VT, TT.ĐTTX.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Vũ Hữu Đức