



PHIẾU ĐỀ NGHỊ XÉT TỐT NGHIỆP
VĂN BẰNG 1

ĐỢT: **NĂM:**

MÃ SỐ SINH VIÊN:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ngành: Chuyên ngành:

Họ tên:

Ngày sinh:

Địa chỉ thường trú:

Địa chỉ liên hệ:

Tên cơ quan công tác:

Địa chỉ cơ quan công tác:

Điện thoại:

Email:

HỒ SƠ GỒM CÓ:

1. Bằng tốt nghiệp (bản sao từ sổ gốc/bản photo có công chứng)..... **2 bản**
2. Chứng chỉ Ngoại ngữ (thuộc phối Bộ GDĐT, bản photo có công chứng) **1 bản**
3. Chứng chỉ Tin học (thuộc phối Bộ GDĐT, bản photo có công chứng) **1 bản**
4. Bản sao giấy khai sinh **1 bản**
5. Phiếu xác nhận miễn giảm môn học (nếu có) **1 bản**
6. Ảnh 3x4 **3 tấm**

....., ngày..... tháng.....năm.....

Sinh viên ký tên
(Ký và ghi rõ họ tên)

Lưu ý:

- Sinh viên nộp hồ sơ xét tốt nghiệp tại nơi đăng ký học. Nhà trường chỉ nhận hồ sơ khi đầy đủ.
- Tất cả các thông tin trên giấy khai sinh, văn bằng, chứng chỉ của sinh viên phải giống nhau (trùng khớp) về thông tin họ tên, ngày tháng năm sinh, nơi sinh. Trường hợp thông tin không trùng khớp, sinh viên liên hệ nơi cấp để làm thủ tục điều chỉnh (Sv không tự ý điều chỉnh).