



**PHIẾU ĐĂNG KÝ XÉT CẤP BẰNG TỐT NGHIỆP  
LIÊN THÔNG**

**ĐỢT:** ..... **NĂM:** .....

**MÃ SỐ SINH VIÊN:**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**NGÀNH ĐÀO TẠO:** ..... **CHUYÊN NGÀNH:** .....

**HỌ VÀ TÊN:** ..... **NAM**  **NỮ**

**NGÀY SINH:** ..... **NƠI SINH:** .....

**DÂN TỘC:** ..... **QUỐC TỊCH:** .....

**ĐỊA CHỈ THƯỜNG TRÚ:** .....

**ĐỊA CHỈ LIÊN HỆ:** .....

**TÊN CƠ QUAN CÔNG TÁC:** .....

**ĐỊA CHỈ CƠ QUAN CÔNG TÁC:** .....

**DIỆN THOẠI:** ..... **EMAIL:** .....

**HỒ SƠ GỒM CÓ:**

1. Phiếu đăng ký xét cấp bằng tốt nghiệp ..... **1 bản**
2. Bản photo công chứng bằng tốt nghiệp Cao đẳng (kèm bảng điểm Cao đẳng) ..... **2 bản**
3. Bản photo công chứng giấy khai sinh ..... **1 bản**
4. Ảnh 3x4 ..... **2 tấm**

....., ngày..... tháng..... năm.....

Sinh viên ký và ghi rõ họ tên

**Lưu ý:**

- ❖ *Tất cả các thông tin trên giấy khai sinh, văn bằng của sinh viên phải giống nhau (trùng khớp) về thông tin họ và tên, ngày tháng năm sinh, nơi sinh. Trường hợp thông tin không trùng khớp, sinh viên liên hệ nơi cấp để làm thủ tục điều chỉnh (Sinh viên không tự ý điều chỉnh).*
- ❖ *Sinh viên học liên thông Cao đẳng, phải bổ sung văn bằng Trung cấp kèm bảng điểm.*
- ❖ *Sinh viên nộp hồ sơ xét tốt nghiệp đầy đủ tại nơi đăng ký học.*